

Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku malého rozsahu dle ust. § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jako „ZZVZ“ nebo „zákon“) a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Jihlavy, v platném znění, (dále také jako „Výzva“)

1. Název veřejné zakázky

**Posílení vodovodní sítě v Jihlavě – SV větev
činnost koordinátora BOZP na staveništi**

2. Druh zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na: **služby**

Tato veřejná zakázka není ve smyslu ust. § 31 zákona zadávána podle zákona. Pokud na některých místech zadávacích podmínek zadavatel odkazuje na příslušná ustanovení zákona, jedná se o ustanovení, která se přiměřeně použijí, nikoliv o aplikaci režimu zákona.

3. Zadavatel

Název: **Statutární město Jihlava**
Sídlo: Masarykovo náměstí č. 97/1, 586 01 Jihlava
IČO: 00 286 010
DIČ: CZ00286010
Zastoupený: Mgr. Petr Ryška, primátor

Osoby oprávněné jednat
za zadavatele: Ing. Michal Horňák, vedoucí Odboru rozvoje města
Magistrát města Jihlavy

Profil zadavatele E-ZAK: https://zakazky.jihlava.cz/profile_display_2.html

Kontaktní osoba ve věci
výběrového řízení: Pavel Svoboda, Odbor rozvoje města – investiční oddělení, referent
tel.: 565 592 410
e-mail: pavel.svoboda@jihlava-city.cz

4. Předmět zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění výkonu služby – zabezpečení činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizační fázi stavby „Posílení vodovodní sítě v Jihlavě – SV větev“, jejíž předmět spočívá v provedení stavebních prací - výstavbě I. etapy tzv. severovýchodní větve vodovodu DN 500 v úseku od napojení pod vodojemem Bukovno po průmyslovou zónu v délce cca 2 km. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci, která tvoří přílohou této výzvy.

Předmět zakázky pak bude vykonáván v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění a dalších souvisejících právních předpisů.

Podrobnosti předmětu zakázky jsou uvedeny v návrhu smlouvy na plnění zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

5. Doba a místo plnění zakázky

- Zahájení: Dnem nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky
Předpokládané zahájení **říjen 2025**
- Dokončení: Plnění zakázky je ukončeno okamžikem provedení stavby, tj. dokončení a předání stavby zadavateli, vydáním kolaudačního souhlasu či kolaudačního rozhodnutí vše vztahující se ke stavbě a v případě vad stavby nebránící řádnému užívání uvedených v protokolu o předání a převzetí stavby okamžikem jejich řádným odstraněním. Veškeré tyto podmínky pro řádné ukončení plnění zakázky musí být splněny kumulativně.
- Předpokládaná lhůta realizace stavby - **17 měsíců**
- Místo plnění: Území statutárního města Jihlavy s tím, že je blíže specifikováno projektovou dokumentací (příloha č. 4 Výzvy), která tvoří přílohu této výzvy. Místo plnění je volně přístupné a zadavatel nestanovuje čas ani datum prohlídky.

6. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku je možné podat pouze v zadavatelem stanovené lhůtě, a to do:

25. 9. 2025 do 10:00 hod.

7. Způsob podávání nabídek

Kompletní nabídka, včetně požadovaných příloh, bude předložena výlučně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se nastavení elektronického nástroje a podání elektronické nabídky jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.jihlava.cz/manual.html>

Nabídka bude podána prostřednictvím elektronické adresy:

<https://zakazky.jihlava.cz/vz00000252>

Nabídky nelze zasílat pomocí datové schránky nebo v listinné podobě.

8. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů účastníků

Zadavatel požaduje prokázání:

1. Základní způsobilosti
2. Profesní způsobilosti

1. Základní způsobilost:

Splnění základní způsobilosti doloží účastník formou čestného prohlášení (příloha č. 2 Výzvy), které bude podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

2. Profesní způsobilost:

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník dále prokáže, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. **živnostenské oprávnění** k podnikání minimálně v rozsahu:

- **Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

Účastník dále prokáže, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje:

- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (analogicky dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ), tj. **osvědčení o odborné způsobilosti k provádění**

činnosti koordinátora BOZP na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění.

- **Uchazeč musí doložit odbornou způsobilost dle předpisu Správy železnic, která ho opravňuje ke vstupu do provozované železniční dopravní cesty.** Oprávnění (osvědčení) je v nabídce možné doložit čestným prohlášením, že nejpozději do zahájení prací a výkonu činnosti technického dozoru bude uchazeč mít vydáno oprávnění ke vstupu do provozované železniční dopravní cesty. Více k odborné způsobilosti <https://www.spravazeleznic.cz/dodavatele-odberatele/odborna-zpusobilost-pro-cinnosti-na-zdc/odborna-zpusobilost-dle-predpisu-spravy-zeleznic-zam1>

Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením kopie příslušných dokladů.

Způsob prokázání kvalifikace:

- Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.
- Účastník je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- Doklady prokazující **základní způsobilost** musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem uveřejnění této Výzvy** na profilu zadavatele.
- Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v řízení pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu předloženy v nabídce.
- Účastníci mohou k prokázání **splnění základní a části profesní způsobilosti** (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) využít za podmínek stanovených analogicky dle § 228 ZZVZ **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.**
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít za podmínek analogicky dle § 234 ZZVZ certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.
- Dodavatel může prokázat profesní způsobilost, s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku, a technickou kvalifikaci požadované zadavatelem prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - splnění základní způsobilosti poddodavatele (příloha č. 2a Výzvy)
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele
 - doklad o vztahu poddodavatele k dodavateli

9. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti - **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

V případě rovnosti nabídkových cen bude rozhodující pro stanovení pořadí dřívější datum a čas doručení nabídky zadavateli.

10. Způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel pro účely výběrového řízení požaduje zpracování nabídkové ceny jako celkové ceny v Kč za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to jako nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále DPH a cena včetně DPH. Tato nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (příloha č. 1 Výzvy) a v návrhu smlouvy na plnění předmětu VZ (dle přílohy č. 3 Výzvy). **Rozhodujícím je údaj uvedený v návrhu smlouvy na plnění předmětu VZ.**

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možno překročit. Do ceny zahrne dodavatel veškeré práce, dodávky či související služby, nezbytné pro kvalitní provedení předmětu VZ dle této Výzvy.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Samostatnou přílohou nabídky každého dodavatele bude podrobná kalkulace nabídkové ceny dodavatele.

11. Obchodní a platební podmínky

Detailní vymezení závazných obchodních a platebních podmínek je uvedeno v Návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, který je nedílnou součástí této Výzvy jako její příloha č. 3.

Návrh smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky je závazným vzorem, který nesmí být jakkoliv měněn, upravován ani doplňován. V Návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky **doplní účastník vynechané údaje včetně podpisu oprávněné osoby a takto doplněný návrh smlouvy učiní součástí nabídky.**

12. Variantní řešení nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

13. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě, a to uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení zadávací dokumentace nebo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů, nebo z vlastního podnětu.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena písemně v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení prostřednictvím elektronického nástroje CENT. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce, a to způsobem, jakým byla poskytnuta zadávací dokumentace, tedy prostřednictvím profilu zadavatele: https://jihlava.profilzadavatele-vz.cz/profile_cent_754.html

Provede-li zadavatel změny či doplnění zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy.

14. Další požadavky a doporučení zadavatele ke zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele (účastníka) zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel (účastník) zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Účastníci **v rámci podání nabídky** předloží zadavateli **čestná prohlášení** ve vztahu k mezinárodním sankcím (příloha č. 2b Výzvy) a zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (příloha č. 2c Výzvy). Rovněž bude **v nabídce předložen seznam poddodavatelů** účastníka, a to jak subjektů, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje část kvalifikace, tak i subjektů, které účastník hodlá pouze využít k plnění veřejné zakázky. Ze seznamu poddodavatelů musí vyplývat minimálně název a IČO poddodavatele a poměr plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Z důvodu přehlednosti podané nabídky zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zpracována v tomto členění:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy)
- Dokumenty k prokázání základních, profesních předpokladů a dalších dokladů dle této Výzvy
- Doplněný Návrh smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky (příloha č. 3 Výzvy)

- Další dokumenty pro kalkulaci nabídkové ceny.

15. Zadavatel si vyhrazuje právo

- zrušit toto výběrové řízení, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez udání důvodu
- požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- vyloučit účastníka kdykoliv v průběhu výběrového řízení analogicky dle § 48 ZZVZ, a to zejména z důvodů:
 - účastník nesplnil podmínky stanovené v zadávací dokumentaci
 - účastník nedoložil ve stanovené lhůtě požadované dokumenty
 - doložené údaje, doklady atd. neodpovídají skutečnosti a mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo kritérií hodnocení
 - pokud nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zdůvodněna
- neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem
- nehradit účastníkům žádné náklady spojené s účastí v této veřejné zakázce
- **Rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení, jakož i rozhodnutí o zrušení výběrového řízení se oznamuje všem účastníkům výběrového řízení stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci.**

16. Přílohy (tvořící nedílnou součást zadávací dokumentace)

Podklady pro zpracování nabídky jsou následující:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti

Příloha č. 2a – Čestné prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti poddodavatele

Příloha č. 2b – Čestné prohlášení – nařízení EU

Příloha č. 2c – Čestné prohlášení – střet zájmů dodavatele

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 4 – Projektová dokumentace

Příloha č. 5 – Etický kodex

V Jihlavě dne 2025

.....
Ing. Michal Horňák v. r.
vedoucí Odboru rozvoje města

Informace o zpracování osobních údajů fyzických osob

Dle nařízení Evropské unie 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), si vás dovoluujeme informovat, že budeme zpracovávat vaše osobní údaje pro účely agendy zadávacích řízení veřejných zakázek v rozsahu, v jakém jste nám údaje předal/a. Tyto údaje budou zpracovávány pouze pro účely této agendy, a to po dobu nezbytně nutnou. Předpokládaná doba zpracování je 10 let, poté budou předmětem skartačního řízení.

Důvodem pro zpracování vašich údajů v této agendě je splnění zákonné povinnosti uložené Statutárnímu městu Jihlava zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“).

Příjemcem údajů je referent Magistrátu města Jihlavy, údaje jsou předávány třetím osobám v souvislosti s úkony vyplývajícími z uvedeného zákona.

Kontaktní informace:

Statutární město Jihlava, Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava

V záležitosti ochrany osobních údajů se obračejte na **pověřence pro ochranu osobních údajů**.

Email: poverenec.GDPR@jihlava-city.cz; **Telefon:** 565 591 111

Máte právo požadovat od správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování. Také máte právo podat stížnost