

Statutární město

**Jihlava**

## DOKUMENTACE KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

pro koncesi malého rozsahu na služby  
podle § 178 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Název koncese:

### **Horácká multifunkční aréna v Jihlavě – Posílení mobilního signálu**

(dále jen „**koncese**“)

Výzva k podání nabídek byla uveřejněna na profilu zadavatele dne:

**10.02.2025**

Zadavatel:

**Statutární město Jihlava**

IČO: 00286010

se sídlem: Masarykovo náměstí 97/1, Jihlava 1, PSČ 586 01

## OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....	3
2.	PŘEDMĚT KONCESE .....	3
3.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ KONCESE .....	4
4.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE .....	4
5.	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST .....	5
6.	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST .....	6
7.	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI .....	6
8.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	8
9.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ (VÝŠE NÁJEMNÉHO) .....	8
10.	HODNOCENÍ NABÍDEK .....	9
11.	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE .....	9
12.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	10
13.	VYSVĚTLENÍ DOKUMENTACE KONCESNÍHO ŘÍZENÍ .....	10
14.	ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ DOKUMENTACE KONCESNÍHO ŘÍZENÍ .....	11
15.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	11
16.	LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI KONCESNÍHO ŘÍZENÍ VÁZÁNI NABÍDKAMI .....	11
17.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....	11
18.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE .....	12
19.	SEZNAM PŘÍLOH .....	15

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Název zadavatele: Statutární město Jihlava  
IČO: 00286010  
Sídlo: Masarykovo náměstí 97/1, Jihlava, PSČ 586 01  
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Petr Ryška, primátor

Adresa profilu zadavatele: [https://zakazky.jihlava.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.jihlava.cz/profile_display_2.html)

### Smluvní zastoupení zadavatele

**1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto koncesním řízením je obchodní společnost **KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.**, IČO: 10800387, se sídlem: Příkop 834/8, Zábrdovice, 602 00 Brno, e-mail: vz@koukallegal.cz, tel.: +420 606 113 974, ID datové schránky: gnqnuj2 (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

**1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto koncesním řízení.

### Komunikace

**1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

**1.4** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: [https://zakazky.jihlava.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.jihlava.cz/profile_display_2.html).

## 2. PŘEDMĚT KONCESE

---

### Předmět plnění koncese

**2.1** Předmětem plnění koncese je:

- a) vyprojektování technické infrastruktury pro posílení vnitřního i vnějšího mobilního signálu v areálu Horácké multifunkční arény v Jihlavě (dále jen „**technická infrastruktura**“) na náklady vybraného dodavatele,
- b) výstavba technické infrastruktury na náklady vybraného dodavatele,
- c) provozování technické infrastruktury (vč. místnosti pro operátory) vybraným dodavatelem po dobu 10 let ode dne následujícího od dokončení výstavby technické infrastruktury včetně braní užitků s tímto provozováním technické infrastruktury spojených a včetně zajištění servisu a údržby Infrastruktury a

d) hrazení měsíčního nájemného zadavateli za provozování technické infrastruktury,

vše v rozsahu stanoveném zadavatelem a v souladu s požadavky zadavatele obsaženými obchodních a platebních podmínkách (příloha dokumentace koncesního řízení) a jejich přílohách.

**2.2** Předmět plnění koncese je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace koncesního řízení) a v technických podkladech pro plnění koncese (Příloha č. 3 dokumentace koncesního řízení).

#### Klasifikace předmětu koncese

**2.3** Zadavatel vymezil předmět koncese podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

72300000-8	Datové služby
72315000-5	Správa a podpora datových sítí

#### Ostatní podmínky

**2.4** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách koncesního řízení.

### **3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ KONCESE**

---

**3.1** Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace koncesního řízení).

### **4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

---

**4.1** Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti.

**4.2** Zadavatel nepožaduje prokázání:

- a) ekonomické kvalifikace,
- b) technická kvalifikace.

## 5. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

---

### 5.1 Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením koncesního řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**5.2** Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace koncesního řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace koncesního řízení splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

### 5.3 Účastní-li se koncesního řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace koncesního řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace koncesního řízení splňovat osoby uvedené v odst. 5.2 dokumentace koncesního řízení a vedoucí pobočky závodu.

**5.4** Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 5.1 písm. a) dokumentace koncesního řízení,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace koncesního řízení,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace koncesního řízení,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 5.1 písm. c) dokumentace koncesního řízení,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 5.1 písm. d) dokumentace koncesního řízení,

- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 5.1 písm. e) dokumentace koncesního řízení.

## 6. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

---

**6.1** Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

**6.2** Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu koncese, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to alespoň pro živnosti:

1. Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení

NEBO

Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení,

2. Projektová činnost ve výstavbě A

3. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

(alespoň pro obor Zprostředkování obchodu a služeb)

nebo pro jinou obdobnou živnost odpovídající předmětu koncese.

## 7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

---

### Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

**7.1** V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

**7.2** V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace koncesního řízení každý dodavatel samostatně.

## Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

**7.3** Dodavatel může profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle odst. 6.1 dokumentace koncesního řízení požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.1 dokumentace koncesního řízení jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění koncese nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění koncese, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

**7.4** Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 7 dokumentace koncesního řízení vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. 8.3 písm. d) dokumentace koncesního řízení vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

**7.5** Má se za to, že požadavek podle odst. 7.3 písm. d) dokumentace koncesního řízení je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. 7.3 písm. d) dokumentace koncesního řízení vyplývá závazek jiné osoby plnit koncesi společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odst. 8.3 písm. d) dokumentace koncesního řízení musí splňovat požadavky podle odst. 8.4 dokumentace koncesního řízení.

**7.6** Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

## Doklady o kvalifikaci

**7.7** Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením. Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy nabídkového listu (Příloha č. 1 dokumentace koncesního řízení).

**7.8** Zadavatel si může kdykoliv v průběhu koncesního řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.

**7.9** Doklady prokazující základní způsobilost dle odst. 5.1 dokumentace koncesního řízení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.

## Změny kvalifikace účastníka koncesního řízení

**7.10** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu koncesního řízení ke změně kvalifikace účastníka koncesního řízení, je účastník koncesního řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout

jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku koncesního řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků koncesního řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

**7.11** Zadavatel může vyloučit účastníka koncesního řízení, pokud prokáže, že účastník koncesního řízení nesplnil povinnost podle odst. 7.10 dokumentace koncesního řízení.

## 8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

**8.1** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen jako „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 2 dokumentace koncesního řízení).

**8.2** **Návrh smlouvy účastník koncesního řízení v nabídce nepředkládá. Účastník koncesního řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat do přiloženého nabídkového listu (Příloha č. 1 dokumentace koncesního řízení). Účastník koncesního řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka koncesního řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele.

**8.3** Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník koncesního řízení), jsou povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu koncese či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu koncese zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění koncese, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z koncese. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu koncese či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

## 9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ (VÝŠE NÁJEMNÉHO)

---

**9.1** Účastník koncesního řízení zpracuje cenu plnění (tj. výši nájemného) v členění uvedeném v nabídkovém listu (Příloha č. 1 dokumentace koncesního řízení).

**9.2** Nabídkovou cenou se rozumí výše nájemného za 1 měsíc provozování technické infrastruktury (po dokončení výstavby technické infrastruktury) za podmínek dle návrhu smlouvy v Kč bez DPH, které bude účastník koncesního řízení hradit zadavateli, pokud s ním bude uzavřena smlouva na plnění koncese (dále jen „**nabídková cena**“). Účastník koncesního řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

**9.3** Zadavatel stanovil jako minimální nabídkovou cenu částku 25.000,- Kč bez DPH za měsíc. Uvedení nižší nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek koncesního řízení.



**9.4 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejnižší přípustná a nepodkročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy).**

**9.5 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit z koncesního řízení účastníka koncesního řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen jednotlivých položek požadovaného plnění uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník koncesního řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li předloha pro zpracování nabídkové ceny jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování nabídkové ceny). Před případným vyloučením účastníka koncesního řízení zadavatel zásadně vyzve účastníka koncesního řízení k objasnění nebo doplnění údajů či dokladů ve smyslu § 46 zákona.**

**9.6 Jednotlivé číselné údaje je účastník koncesního řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**

**9.7 Účastník koncesního řízení uvede nabídkovou cenu do nabídkového listu** (Příloha č. 1 dokumentace koncesního řízení).

**9.8 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). DPH bude v nabídce uvedena ve výši podle zákona o DPH platného a účinného ke dni podání nabídky. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými a účinnými právními předpisy odpovídá účastník koncesního řízení. Není-li účastník koncesního řízení registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením na nabídkovém listu.**

## **10. HODNOCENÍ NABÍDEK**

---

**10.1** Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

**10.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejvyšší nabídkové ceny**.

**10.3** Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejvyšší nabídkovou cenou po nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

**10.4** Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s **nejvyšší nabídkovou cenou**.

**10.5** Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

## **11. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE**

---

**11.1** Informace a údaje uvedené v dokumentaci koncesního řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění koncese. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

## **12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

---

**12.1** Zadavatel s ohledem na předmět plnění koncese prohlídku místa plnění neorganizuje.

## **13. VYSVĚTLENÍ DOKUMENTACE KONCESNÍHO ŘÍZENÍ**

---

**13.1** Zadavatel může dokumentaci koncesního řízení vysvětlit.

**13.2** Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace koncesního řízení.

**13.3** Žádost o vysvětlení dokumentace koncesního řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace koncesního řízení e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace koncesního řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

**13.4** V žádosti o vysvětlení dokumentace koncesního řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce (koncesi) se žádost vztahuje.

**13.5** Pokud o vysvětlení dokumentace koncesního řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

**13.6** Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení dokumentace koncesního řízení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

**13.7** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace koncesního řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení dokumentace koncesního řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

**13.8** Zadavatel uveřejní vysvětlení dokumentace koncesního řízení (případně související dokumenty) na profilu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

**13.9** Pokud je žádost o vysvětlení dokumentace koncesního řízení doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě dle odst. 13.8 dokumentace koncesního řízení, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení dokumentace koncesního řízení do uveřejnění vysvětlení dle lhůty v souladu s odst. 13.8 dokumentace koncesního řízení.

## 14. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ DOKUMENTACE KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

---

**14.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky koncesního řízení obsažené v dokumentaci koncesního řízení.

**14.2** Provede-li zadavatel změny či doplnění dokumentace koncesního řízení, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny podmínek koncesního řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změnu činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek. Změnu lhůty pro podání nabídek zadavatel zveřejní na profilu zadavatele. Změna lhůty pro podání nabídek musí být zveřejněna ještě před uplynutím původní lhůty pro podání nabídek.

**14.3** Zadavatel je oprávněn prodloužit lhůtu pro podání nabídek i bez změny dokumentace koncesního řízení.

## 15. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

---

**15.1** Lhůta pro podání nabídek: je uvedena ve výzvě k podání nabídek.

**15.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník koncesního řízení.

## 16. LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI KONCESNÍHO ŘÍZENÍ VÁZÁNÍ NABÍDKAMI

---

**16.1** Zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci koncesního řízení vázáni nabídkami, nestanovuje.

## 17. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

---

**17.1** Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.

**17.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na koncesi, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

**17.3** Nabídky mohou být podány **pouze v českém nebo slovenském jazyce**.

**17.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci koncesního řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu koncesního řízení se k ní nepřihlíží.

**17.5** Dodavatel může podat v koncesním řízení jen jednu nabídku.

**17.6** Dodavatel, který podá nabídku v koncesním řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž koncesním řízení prokazuje kvalifikaci.

**17.7** Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník koncesního řízení v tomtéž koncesním řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

**17.8** Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku (koncesi) malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

**Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů**, které tvoří přílohu součást nabídkového listu (Příloha č. 1 dokumentace koncesního řízení). Součástí nabídky tak musí být čestné prohlášení účastníka o neexistenci střetu zájmů dle přílohy dokumentace koncesního řízení (Příloha č. 1 dokumentace koncesního řízení).

**17.9** Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi koncesního řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník koncesního řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části koncese, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník koncesního řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění koncese (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy uvedené v nabídkovém listu (Příloha č. 1 dokumentace koncesního řízení).

**17.10** Účastník koncesního řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

**17.11** Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) nabídkový list (Příloha č. 1 dokumentace koncesního řízení),
- b) příp. ostatní dokumenty.

**17.12** Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 17.10 a 17.11 dokumentace koncesního řízení mají doporučující charakter.

## **18. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE**

---

**18.1** Náklady spojené s účastí v koncesním řízení nese každý účastník koncesního řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům koncesního řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o koncesním řízení.

**18.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník koncesního řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

**18.3** Koncese není rozdělena na části.

**18.4** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

**18.5** Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách koncesního řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součástí stanovené podmínkami koncesního řízení nesplňuje podmínky koncesního řízení.

**18.6** Účastník koncesního řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek koncesního řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek koncesního řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka koncesního řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů koncesního řízení nebo zvýšení ceny plnění.

**18.7** Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky koncesního řízení,
- b) požadovat, aby účastník koncesního řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- d) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem koncesního řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- e) koncesní řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- f) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení koncesního řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

**18.8** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka koncesního řízení i u třetích osob a účastník koncesního řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

**18.9** Účastník koncesního řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem koncesního řízení, který se umístil jako další v pořadí.

**18.10** Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci koncesního řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou výzvy k podání nabídek (Příloha č. 4 dokumentace koncesního řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

#### **Vyloučení účastníka koncesního řízení z koncesního řízení**

**18.11** Zadavatel může vyloučit účastníka koncesního řízení, pokud jím podaná nabídka nesplňuje zadávací podmínky, tzn. pokud údaje, doklady, vzorky a/nebo modely předložené účastníkem koncesního řízení:

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník koncesního řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem koncesního řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.

**18.12** Zadavatel může vyloučit účastníka koncesního řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že

- a) plnění nabízené účastníkem koncesního řízení by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu zadávané koncese;
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení koncesního řízení, není možné;
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka koncesního řízení při přípravě koncesního řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník koncesního řízení na písemnou výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo;
- d) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením koncesního řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané koncese, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- e) se dodavatel pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele v koncesním řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody v koncesním řízení, nebo
- f) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením koncesního řízení nebo po zahájení koncesního řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření.

**18.13** Zadavatel může také vyloučit účastníka koncesního řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá podezření, že účastník koncesního řízení:

- a) uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle zákona o ochraně hospodářské soutěže v souvislosti se zadávanou koncesí, nebo
- b) části nabídek, které mají být hodnoceny podle kritérií hodnocení, připravoval ve vzájemné shodě s jiným účastníkem téhož koncesního řízení, s nímž je spojenou osobou podle zákona o daních z příjmů, a na písemnou výzvu zadavatele účastník koncesního řízení nevysvětlil, že k takové vzájemné shodě při přípravě nabídky nedošlo.

**18.14** Zadavatel může vyloučit účastníka koncesního řízení, pokud nabídka účastníka koncesního řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem koncesního řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka koncesního řízení jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.

**18.15** Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti v koncesním řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odst. 18.11 dokumentace koncesního řízení nebo může prokázat naplnění důvodů podle odst. 18.12 písm. a) až c) dokumentace koncesního řízení.

## **19. SEZNAM PŘÍLOH**

---

**19.1** Součástí dokumentace koncesního řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1**      Předloha nabídkového listu
- Příloha č. 2**      Návrh smlouvy
- Příloha č. 3**      Technické podklady pro plnění koncese
- Příloha č. 4**      Informace o zpracování osobních údajů

V Jihlavě dne 10.02.2025

---

**Statutární město Jihlava**  
Mgr. Petr Ryška  
primátor