

Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku malého rozsahu dle ust. § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jako „ZZVZ“) a podle vnitřního předpisu č. 7/2023 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Jihlavy, v platném znění, (dále také jako „Výzva“)

1. Název veřejné zakázky

„Prodloužení platnosti licencí a SW podpory“

2. Druh zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na: **dodávky**

Tato veřejná zakázka není ve smyslu ust. § 31 ZZVZ zadávána podle zákona. Pokud na některých místech zadávacích podmínek zadavatel odkazuje na příslušná ustanovení ZZVZ, jedná se o ustanovení, která se přiměřeně použijí, nikoliv o aplikaci režimu ZZVZ.

3. Zadavatel

Název: **Statutární město Jihlava**
Sídlo: Masarykovo náměstí č. 97/1, 586 01 Jihlava
IČO: 00 286 010
DIČ: CZ00286010
Zastoupený: Ing. Jiřím Pokorným, náměstkem primátora
Profil zadavatele: https://zakazky.jihlava.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věci výběrového řízení: Vladimír Křivánek
tel.: +420 565 592 200
e-mail: vladimir.krivanek@jihlava-city.cz

4. Předmět zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka prodloužení SW licencí.

5. Doba a místo plnění zakázky

Dokončení: Doba plnění je stanovena do **6. listopadu 2024**.

Místo plnění: Magistrát města Jihlavy, Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava

6. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku je možné podat pouze v zadavatelem stanovené lhůtě, a to do:

9. 9. 2024 do 9:00 hod.

7. Způsob podávání nabídek

Kompletní nabídka, včetně požadovaných příloh, bude předložena výlučně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se nastavení elektronického nástroje a podání elektronické nabídky jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.jihlava.cz/manual.html>

Nabídka bude podána prostřednictvím elektronické adresy:

https://zakazky.jihlava.cz/contract_display_70.html

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejně.

Nabídky nelze zasílat pomocí datové schránky nebo v listinné podobě.

8. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů účastníků

Zadavatel požaduje prokázání:

1. Základní způsobilosti
2. Profesní způsobilosti

1. Základní způsobilost:

Splnění základní způsobilosti doloží účastník formou čestného prohlášení (příloha č. 2 Výzvy), které bude podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

2. Profesní způsobilost:

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník dále prokáže v souladu s **§ 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ**, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. **živnostenské oprávnění** k podnikání minimálně v rozsahu:

- **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Obor velkoobchod a maloobchod**

Oba uvedené doklady je možné nahradit **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**.

Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením kopie příslušných dokladů.

9. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti - nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen bude rozhodující pro stanovení pořadí dřívější datum a čas doručení nabídky zadavateli.

10. Způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel pro účely výběrového řízení požaduje zpracování nabídkové ceny jako celkové ceny v Kč za celý předmět plnění veřejné zakázky, a to na základě vyplněné tabulky položkový rozpočet (příloha č. 4 Výzvy).

Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to jako nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále DPH a cena včetně DPH. Tato nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (příloha č. 1 Výzvy) a v návrhu smlouvy na plnění VZ (přílohy č. 5 Výzvy). **Rozhodujícím je údaj uvedený v návrhu smlouvy na plnění VZ.**

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možno překročit. Do ceny zahrne dodavatel veškeré práce, dodávky či související služby, nezbytné pro kvalitní provedení předmětu VZ dle této Výzvy.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

11. Obchodní a platební podmínky

Detailní vymezení závazných obchodních a platebních podmínek je uvedeno v Návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který je nedílnou součástí této Výzvy jako její příloha č. 5.

Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky je závazným vzorem, který nesmí být jakkoliv měněn, upravován ani doplňován. V Návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky **doplní účastník vynechané údaje včetně podpisu oprávněné osoby.**

12. Variantní řešení nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

13. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě, a to uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení zadávací dokumentace nebo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů, nebo z vlastního podnětu.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě výběrového řízení. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce, a to způsobem, jakým byla poskytnuta zadávací dokumentace, tedy prostřednictvím profilu zadavatele.

Provede-li zadavatel změny či doplnění zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy.

14. Další požadavky a doporučení zadavatele ke zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě a budou předloženy mj. včetně **oceněného položkového rozpočtu (příloha č. 4 Výzvy) ve formátu .xlsx.**

Položkový rozpočet předložený v nabídce účastníka nesmí obsahovat jakékoliv úpravy, dodatky, přepisy či vymazání oproti poskytovanému podkladu, které nebyly uvedeny v úpravách vydaných zadavatelem. **Všechny položky musí být oceněny kladným číslem, žádná položka nesmí být vymazána a nesmí být měněno v položkách uvedené množství, popis a pořadí položek. Žádná položka nesmí mít hodnotu „0 Kč“ nebo zůstat neoceněna. Pokud bude přesto výjimečně některá z položek oceněna hodnotou „0 Kč“ nebo zůstane neoceněna, musí být přiloženo odůvodnění tohoto neocenění.**

Z důvodu přehlednosti podané nabídky zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zpracována v tomto členění:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy)
- Dokumenty k prokázání základních (příloha č. 2 Výzvy), profesních, a dalších dokladů dle této Výzvy.
- Doplněný Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (příloha č. 5 Výzvy).
- Další dokumenty pro kalkulaci nabídkové ceny (příloha č. 4 Výzvy).

15. Zadavatel si vyhrazuje právo

- zrušit toto výběrové řízení bez dalšího
- vyloučit účastníka kdykoliv v průběhu výběrového řízení analogicky dle § 48 ZZVZ, a to zejména z důvodů:
 - účastník nesplnil podmínky stanovené v zadávací dokumentaci
 - účastník nedoložil ve stanovené lhůtě požadované dokumenty
 - doložené údaje, doklady atd. neodpovídají skutečnosti a mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo kritérií hodnocení
 - pokud nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zdůvodněna
- neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem

- nehradit účastníkům žádné náklady spojené s účastí v této veřejné zakázce
- **Rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení, jakož i rozhodnutí o zrušení výběrového řízení se oznamuje všem účastníkům výběrového řízení stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci.**

16. Přílohy (tvůřící nedílnou součást zadávací dokumentace)

Podklady pro zpracování nabídky jsou následující:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - ČP k prokázání splnění ZZ

Příloha č. 2a – ČP k prokázání splnění ZZ – poddodavatele

Příloha č. 2b – ČP o neexistenci střetu zájmů dodavatele a jiných osob

Příloha č. 2c – ČP ve vztahu k nařízení EU

Příloha č. 3 – Technické zadání

Příloha č. 4 – Položkový rozpočet

Příloha č. 5 - Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky

Příloha č. 6 - Etický kodex

V Jihlavě dne dle elektronického podpisu

.....
PODEPSÁNO ELEKTRONICKY
Osoba oprávněná jednat za zadavatele
Ing. Jiří Pokorný, náměstek primátora

Informace o zpracování osobních údajů fyzických osob

Dle nařízení Evropské unie 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), si vás dovoluujeme informovat, že budeme zpracovávat vaše osobní údaje pro účely agendy zadávacích řízení veřejných zakázek v rozsahu, v jakém jste nám údaje předal/a. Tyto údaje budou zpracovávány pouze pro účely této agendy, a to po dobu nezbytně nutnou. Předpokládaná doba zpracování je 10 let, poté budou předmětem skartačního řízení.

Důvodem pro zpracování vašich údajů v této agendě je splnění zákonné povinnosti uložené Statutárnímu městu Jihlava zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Příjemcem údajů je referent Magistrátu města Jihlavy, údaje jsou předávány třetím osobám v souvislosti s úkony vyplývajícími z uvedeného zákona.

Kontaktní informace:

Statutární město Jihlava, Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava

V záležitosti ochrany osobních údajů se obraťte na **pověřence pro ochranu osobních údajů**.

Email: poverenec.GDPR@jihlava-city.cz; **Telefon:** 565 591 111

Máte právo požadovat od správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování. Také máte právo podat stížnost.