

Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku malého rozsahu dle ust. § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jako „ZZVZ“) a podle vnitřního předpisu Pravidla pro zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jako „Výzva“)

1. Název veřejné zakázky

Žižkova 95, Jihlava - Areál kolumbária na Ústředním hřbitově

Na tuto veřejnou zakázku byly schváleny fin. prostředky usnesením ZM Jihlavy č. 1105/ZM-25 ze dne 16.12.2025

2. Druh zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na: **služby**

Tato veřejná zakázka není ve smyslu ust. § 31 ZZVZ zadávána podle ZZVZ. Pokud na některých místech zadávacích podmínek zadavatel odkazuje na příslušná ustanovení ZZVZ, jedná se o ustanovení, která se přiměřeně použijí, nikoliv o aplikaci režimu ZZVZ.

3. Zadavatel

Název: **Statutární město Jihlava**
Sídlo: Masarykovo náměstí č. 97/1, 586 01 Jihlava
IČO: 002 86 010
Zastoupený: Ing. Petrem Piáčkem, náměstkem primátora
Profil zadavatele E-ZAK: https://zakazky.jihlava.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věci výběrového řízení: Bc. Ondřej Stránský, vedoucí odd. správy realit
tel.: 565 592 660, 776 039 419
e-mail: ondrej.stransky@jihlava-city.cz

4. Předmět zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky (dále také jako „VZ“) jsou služby spočívající v provedení studie, projektových prací a inženýrských činností na akci Areál kolumbária na Ústředním hřbitově Jihlava.

Podrobněji je předmět zakázky popsán v příloze č. 1 – Zadání.

Předmět plnění této veřejné zakázky zahrnuje následující činnosti:

- dopracování konceptu, hodnoceného v rámci výběrového řízení, do formy architektonické studie;
- zpracování Projektové dokumentace v rozsahu pro podání řádné žádosti o vydání společného povolení (dále jen „DSP“);
- inženýrská činnost pro vydání společného povolení;
- zpracování Projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „PDPS“) včetně soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a podrobný popis požadovaných standardů, které jednoznačně vymezují použité položky,

a to vše související s veřejnou zakázkou dle zadávacích podkladů uvedených v této výzvě.

Podrobnosti jsou uvedeny v návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy a v dalších dokumentech, na něž odkazuje tato výzva k podání nabídek.

5. Doba a místo plnění zakázky

Zahájení: dnem nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky (dále též jako „smlouva“)

Lhůty plnění:

- lhůta pro vypracování architektonické studie
do 90 kalendářních dnů od nabytí platnosti smlouvy;
- lhůta pro provedení DSP vč. podání kompletní žádosti o vydání společného povolení:
do 90 kalendářních dnů od odevzdání studie;
- lhůta pro provedení PDPS:
do 30 kalendářních dnů od nabytí právní moci společného povolení
- autorský dozor vykonávaný v průběhu realizace stavby realizované dle zpracované PD, a to až do jejího dokončení a samotného předání zadavateli.

Místo plnění VZ (resp. místo kde má být realizována stavba kolumbária): vyznačená část pozemku č. 3907/1, k.ú. Jihlava, viz příloha č. 1 výzvy. Místo plnění veřejné zakázky je volně dostupné v souladu s návštěvním řádem Ústředního Hřbitova. Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

6. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku je možné podat pouze v zadavatelem stanovené lhůtě, a to do:

4. 3. 2026 do 10:00 hod.

7. Způsob podávání nabídek

Kompletní nabídka, včetně požadovaných příloh, bude předložena výlučně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se nastavení elektronického nástroje a podání elektronické nabídky jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.jihlava.cz/manual.html>

Nabídka bude podána prostřednictvím elektronické adresy:

https://zakazky.jihlava.cz/contract_display_298.html

Nabídky nelze zasílat pomocí datové schránky nebo v listinné podobě.

8. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů účastníků

Zadavatel požaduje prokázání:

1. Základní způsobilosti
2. Profesní způsobilosti
3. Technické kvalifikace

Základní způsobilost:

Splnění základní způsobilosti doloží účastník formou čestného prohlášení (příloha č. 2 Výzvy), které bude podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Profesní způsobilost:

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník dále prokáže, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. **živnostenské oprávnění** k podnikání minimálně v rozsahu:

- **projektová činnost ve výstavbě.**

Technická kvalifikace:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **seznam členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět požadované služby, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Z předloženého seznamu členů realizačního týmu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený z těchto osob splňujících následující požadavky:

Vedoucí realizačního týmu (1 osoba)

- a) autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to:
- **autorizovaný architekt v oboru Architektura, nebo**
 - **autorizovaný architekt se všeobecnou působností, nebo**
 - **autorizovaný inženýr v oboru Pozemní stavby.**

Dodavatel uvede údaje o autorizaci do seznamu členů realizačního týmu a předloží kopii dokladu o autorizaci člena realizačního týmu.

- b) minimální odborná praxe: **délka praxe nejméně 3 roky v projektování pozemních staveb;**

Dodavatel uvede údaje o odborné praxi a její délce do seznamu členů realizačního týmu.

- c) **zkušenosti v posledních 10 letech před zahájením výběrového řízení:**

- nejméně 1 zkušenost se zpracováním projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo dokumentace pro vydání společného povolení stavby dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a
- nejméně 1 zkušenost se zpracováním projektové dokumentace pro provádění stavby.

Dodavatel uvede popis zkušeností této osoby, vztahující se k požadovaným službám, do seznamu členů realizačního týmu s uvedením názvu, popisu předmětu, doby realizace a názvu objednatele služeb, s nimiž má tato osoba zkušenosti.

Seznam členů realizačního týmu zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 3 výzvy k podání nabídek).

Způsob prokázání kvalifikace:

- Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.
- Účastník je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- Doklady prokazující **základní způsobilost** musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem uveřejnění této Výzvy** na profilu zadavatele.
- Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v řízení pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu předloženy v nabídce.
- Účastníci mohou k prokázání **splnění základní a části profesní způsobilosti** (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) využít za podmínek stanovených analogicky dle § 228 ZZVZ **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce**.
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít za podmínek analogicky dle § 234 ZZVZ certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.
- Dodavatel může prokázat profesní způsobilost, s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku, a technickou kvalifikaci požadované zadavatelem prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - doklad o splnění základní způsobilosti jiné osoby (příloha č. 2a Výzvy),
 - čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů jiné osoby (příloha č. 2b Výzvy)
 - čestné prohlášení ve vztahu k nařízení EU (příloha č. 2c Výzvy)
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - doklad o splnění profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady k prokázání technické kvalifikace vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Má se za to, že požadavek dle tohoto bodu je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci musí splňovat požadavky dle předchozí věty.

9. Způsob hodnocení nabídek

Podané nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti v následujících kritériích:

Kritérium	Váha
A. Referenční zakázky	50 %
B. Profesní přístup	50 %

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Celkový počet bodů bude vypočten jako součet bodů získaných za obě kritéria hodnocení nabídek.

V případě rovnosti více nabídek v celkovém součtu bodů bude nejvýhodnější nabídkou ta, která získala nejvíce bodů za hodnotící kritérium B. Profesní přístup. Pokud by i přesto zůstalo více nabídek se stejným počtem celkových bodů i bodů v hodnotícím kritériu B. Profesní přístup, pak bude rozhodující pro stanovení pořadí vyšší počet za kritérium A. Referenční zakázky z oblasti projektové dokumentace a realizace staveb.

Ad. A. Referenční zakázky z oblasti projektové dokumentace a realizace staveb

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti Vedoucího realizačního týmu uvedené v Seznamu referenčních zakázek pro účely hodnocení nabídek.

Účastník je povinen v rámci nabídky předložit Seznam referenčních zakázek Vedoucího realizačního týmu pro účely hodnocení nabídek v posledních 10 letech před zahájením výběrového řízení (zpracovaný podle Přílohy č. 6 Výzvy), přičemž tento seznam musí ve vztahu ke každé zkušenosti obsahovat následující údaje:

- název referenční zakázky (u veřejné zakázky identifikační číslo dle Věstníku veřejných zakázek),
- místo stavby,
- celkový obestavěný prostor,
- datum pravomocného stavebního/společného povolení, případně povolení záměru dle aktuálního znění stavebního zákona (ve formátu MM/RRRR),
- název objednatele, kterému byla zakázka poskytnuta,
- kontaktní osoba objednatele pro účely ověření uvedených informací (nejméně v rozsahu jméno a příjmení, telefon, e-mail),
- stručný popis (rozsah) a předmět zakázky,
- výkonové fáze, které byly provedeny (DSP, DPS, AD),
- předpokládané náklady stavby v Kč bez DPH,
- informace, zda byla referenční zakázka zrealizována či je v realizaci,
- informace o tom, zda byla PD použita jako podklad k poskytnutí dotace,
- informace o tom, zda byla na realizaci stavby poskytnuta dotace,
- kategorie stavby dle kalkulačky ČKA.
-

Účastník **nesmí** v Seznamu referenčních zakázek pro účely hodnocení uvést zkušenost/zkušenosti uvedené v Seznamu členů realizačního týmu, jimiž účastník prokazoval ve výběrovém řízení technickou kvalifikaci.

Předmětem hodnocení nabídek bude nejvýše 5 referenčních zakázek. Pokud účastník uvede v Seznamu referenčních zakázek pro účely hodnocení více než 7 referenčních zakázek, zadavatel do hodnocení nabídek zahrne pouze prvních 7 referenčních zakázek uvedených v daném seznamu a k příp. ostatním referenčním zakázkám nebude v rámci hodnocení nabídek přihlížet.

Pokud účastník v rámci jedné referenční zakázky realizoval více výkonových fází (DSP, DPS a AD), pro účely hodnocení se taková referenční zakázka (resp. všechny její výkonové fáze) považují za jednu referenční zakázku.

Každé zkušenosti uvedené v Seznamu referenčních zakázek pro účely hodnocení nabídek bude zadavatel v rámci hodnocení nabídek v tomto kritériu hodnocení přidělovat body dle následujících pravidel:

- **za zkušenost, která zahrnovala zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, nebo dokumentace pro vydání společného povolení, získá účastník 1 bod,**
- **za zkušenost, která zahrnovala zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby, získá účastník 2 body,**

- za zkušenost, která zahrnovala provádění autorského dozoru (tento autorský dozor musel být ke dni podání nabídky zahájen, ale nemusel být k tomuto dni dokončen), získá účastník 1 bod
- za zkušenost, která zahrnovala projektování stavby typu hřbitovní struktury, kolumbárium či pietní místo, získá účastník 2 body
- za zkušenost, která získala honorované ocenění v rámci regulérní architektonické soutěže ČKA, získá účastník 2 body

Body získané za referenční zakázky uvedené v Seznamu referenčních zakázek pro účely hodnocení budou následně sečteny a tento součet bude předmětem hodnocení v tomto kritériu hodnocení, resp. tento počet bodů bude dosazen do níže uvedeného vzorce.

Výpočet bodů za kritérium A:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = \frac{\sum \text{bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší dosažená } \sum \text{bodů nejvýhodnější nabídky}} \times 100 \times \text{váha kritéria } 0,5$$

Počet bodů stanovený na základě výše uvedeného výpočtu bude následně zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Ad. B. Profesní přístup

Účastník předloží jednoduché, ale výmluvné **skici s popiskami na formátu maximálně 2 x A3**, představující **ideový návrh** modulárního řešení areálu kolumbária, kde nastíní vlastní přístup a principy řešení zakázky dle Zadání (příloha č. 1 Výzvy). Tyto skici budou předmětem hodnocení nabídek v tomto kritériu hodnocení.

Hodnocení nabídek v rámci tohoto kritéria hodnocení bude provedeno na základě následujících podkritérií:

- a) Úroveň návrhu z hlediska začlenění do prostoru,
- b) Úroveň návrhu z hlediska architektonického výrazu,
- c) Úroveň návrhu z hlediska účelnosti řešení.

V rámci každého podkritéria hodnocení (hlediska) bude hodnoceno několik aspektů. V závislosti na míře naplnění daného aspektu zadavatel (resp. jím jmenovaná hodnotící komise) udělí návrhu účastníka bodovou hodnotu na stupnici 0 až 4 body za každý aspekt v rámci tohoto podkritéria hodnocení. Zadavatel (resp. jím jmenovaná hodnotící komise) bude bodové hodnoty přidělovat návrhům na základě následujících pravidel:

- 0 bodů: nedostatečný návrh, zcela neodpovídá požadavkům zadavatele na dané podkritérium hodnocení, anebo daný aspekt hodnocení nebylo na základě předložených informací a dokladů možné identifikovat,
- 1 bod: dostatečný návrh, odpovídá požadavkům zadavatele na dané podkritérium hodnocení s velkými nedostatky,
- 2 body: dobrý návrh, odpovídá požadavkům zadavatele na dané podkritérium hodnocení s drobnými nedostatky,
- 3 body: velmi dobrý návrh, odpovídá požadavkům zadavatele na dané podkritérium hodnocení,
- 4 body: vynikající návrh, nadstandardně odpovídá požadavkům zadavatele na dané podkritérium hodnocení a obsahuje navíc prvky nad rámec těchto požadavků, které zvyšují kvalitu řešení.

B.1 Podkritérium „Začlenění do prostoru“

V rámci tohoto podkritéria bude posuzován návrh z hlediska návaznosti na prostorový kontext a charakter Ústředního hřbitova, vztah k navazujícímu prostoru, provozu a okolním strukturám. Nejvyšším počtem bodů je hodnoceno, pokud ideový návrh jasně a srozumitelně navazuje na své okolí.

B.2 Podkritérium „Architektonický výraz“

Nejvyšším počtem bodů je hodnoceno, pokud ideový návrh prokáže osobitost a důvtip architektonického výrazu a zároveň respekt k charakteru prostoru Ústředního hřbitova za využití adekvátních výrazových prostředků.

B.3 Podkritérium „Účelnost řešení“

Nejvyšším počtem bodů je hodnoceno, pokud účastník přistupuje k návrhu kolumbária přiměřeně a účelně a prokáže hospodárnost a udržitelnost navrženého přístupu s ohledem na co nejmenší pořizovací náklady na stavbu i náklady na provoz a údržbu. Současně nabídne takové řešení, které umožní minimalizovat související investice.

Body získané v jednotlivých podkritériích hodnocení budou následně sečteny a tento součet bude předmětem hodnocení v tomto kritériu hodnocení, resp. tento počet bodů bude dosazen do níže uvedeného vzorce.

Výpočet bodů za kritérium B:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = \frac{\sum \text{bodů za všechna pod-kritéria v hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší dosažená } \sum \text{bodů za všechna pod-kritéria nejvýhodnější nabídky}} \times 100 \times \text{váha kritéria 0,5}$$

Počet bodů stanovený na základě výše uvedeného výpočtu bude následně zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Počet bodů získaný účastníkem v kritériu hodnocení A. a B. bude následně sečten a tento součet bude podkladem pro hodnocení nabídek. Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých účastníků v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

10. Způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel stanovil pevnou celkovou nabídkovou cenu ve smyslu § 116 odst. 4 ZZVZ ve výši 500 000 Kč bez DPH.

Nabídková cena je stanovena jako pevná, kterou není možno překročit. Do ceny jsou zahrnuty veškeré práce, dodávky či související služby, nezbytné pro kvalitní provedení předmětu VZ dle této Výzvy.

Pokud je účastník výběrového řízení plátcem DPH, k výše uvedené pevné nabídkové ceně bude přičtena příslušná sazba DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

11. Obchodní a platební podmínky

Detailní vymezení závazných obchodních a platebních podmínek je uvedeno v Návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který je nedílnou součástí této Výzvy jako její příloha č. 4.

Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky je závazným vzorem, který nesmí být jakkoliv měněn, upravován ani doplňován. V Návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky **doplň účastník vynechané, takto doplněný návrh smlouvy učiní součástí nabídky.**

12. Variantní řešení nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

13. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě, a to uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení zadávací dokumentace nebo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů, nebo z vlastního podnětu.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena písemně v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce, a to způsobem, jakým byla poskytnuta zadávací dokumentace, tedy prostřednictvím profilu zadavatele.

Provede-li zadavatel změny či doplnění zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění změny na profilu zadavatele činila nejméně celou svou původní délku.

14. Další požadavky a doporučení zadavatele ke zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.

Účastníci **v rámci podání nabídky** předloží zadavateli **čestná prohlášení** ve vztahu k mezinárodním sankcím (příloha č. 2c tohoto dokumentu) a zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (příloha č. 2b tohoto dokumentu).

Účastník v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi. Ze seznamu poddodavatelů musí vyplývat minimálně název, IČO a sídlo poddodavatele a vymezení podílu poddodavatele na plnění veřejné zakázky.

Z důvodu přehlednosti podané nabídky zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zpracována v tomto členění:

- Dokumenty k prokázání základní způsobilosti (příloha č. 2 Výzvy, příp. příloha č. 2a Výzvy), profesní způsobilosti, technické kvalifikace (příloha č. 3 Výzvy) a dalších dokladů dle této Výzvy.
- **Doplněný a podepsaný** Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (příloha č. 4 Výzvy).
- **Čestné prohlášení** ve vztahu k mezinárodním sankcím (příloha č. 2c Výzvy) a k zákonu č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (příloha č. 2b Výzvy).
- **Seznam poddodavatelů**.
- **Seznam referenčních zakázek** Vedoucího realizačního týmu pro účely hodnocení nabídek (příloha č. 6 Výzvy).

15. Zadavatel si vyhrazuje právo

- zrušit toto výběrové řízení, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez udání důvodu,
- před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- vyloučit účastníka kdykoliv v průběhu výběrového řízení analogicky dle § 48 ZZVZ, a to zejména z důvodů:
 - účastník nesplnil podmínky stanovené v zadávací dokumentaci
 - účastník nedoložil ve stanovené lhůtě požadované dokumenty
 - doložené údaje, doklady atd. neodpovídají skutečnosti a mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo kritérií hodnocení
- neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem
- nehradit účastníkům žádné náklady spojené s účastí v této veřejné zakázce
- **Rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení, jakož i rozhodnutí o zrušení výběrového řízení se oznamuje všem účastníkům výběrového řízení stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci.**

16. Přílohy (tvořící nedílnou součást zadávací dokumentace)

Podklady pro zpracování nabídky jsou následující:

Příloha č. 1 – Zadání

Příloha č. 2 - ČP k prokázání splnění ZZ

Příloha č. 2a – ČP k prokázání splnění ZZ – poddodavatele

Příloha č. 2b – ČP ve vztahu k nařízení EU

Příloha č. 2c – ČP o neexistenci střetu zájmů dodavatele a jiných osob

Příloha č. 3 - Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 4 - Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky

Příloha č. 5 - Etický kodex

Příloha č. 6 – Seznam referenčních zakázek pro účely hodnocení

V Jihlavě dne 2.2.2026

Osoba odpovědná za výběrové řízení: Bc. Ondřej Stránský, vedoucí odd. správy realit

.....
PODEPSÁNO ELEKTRONICKY
Osoba oprávněná jednat za zadavatele
Ing. Petr Piáček, náměstek primátora

Informace o zpracování osobních údajů fyzických osob

Dle nařízení Evropské unie 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), si vás dovoluujeme informovat, že budeme zpracovávat vaše osobní údaje pro

účely agendy zadávacích řízení veřejných zakázek v rozsahu, v jakém jste nám údaje předal/a. Tyto údaje budou zpracovávány pouze pro účely této agendy, a to po dobu nezbytně nutnou. Předpokládaná doba zpracování je 10 let, poté budou předmětem skartačního řízení.

Důvodem pro zpracování vašich údajů v této agendě je splnění zákonné povinnosti uložené Statutárnímu městu Jihlava zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Příjemcem údajů je referent Magistrátu města Jihlavy, údaje jsou předávány třetím osobám v souvislosti s úkony vyplývajícími z uvedeného zákona.

Kontaktní informace:

Statutární město Jihlava, Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava

V záležitosti ochrany osobních údajů se obraťte na **pověřence pro ochranu osobních údajů**.

Email: poverenec.GDPR@jihlava-city.cz; **Telefon:** 565 591 111

Máte právo požadovat od správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování. Také máte právo podat stížnost.