

Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku malého rozsahu dle ust. § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jako „ZZVZ“) a podle vnitřního předpisu Pravidla pro zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jako „Výzva“)

1. Název veřejné zakázky

**Ul. Židovská, Jihlava – výstavba veřejného WC
inženýrská činnost – výkon technického dozoru investora**

2. Druh zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na: **služby**

Tato veřejná zakázka není ve smyslu ust. § 31 ZZVZ zadávána podle ZZVZ. Pokud na některých místech zadávacích podmínek zadavatel odkazuje na příslušná ustanovení ZZVZ, jedná se o ustanovení, která se přiměřeně použijí, nikoliv o aplikaci režimu ZZVZ.

3. Zadavatel

Název: **Statutární město Jihlava**
Sídlo: Masarykovo náměstí č. 97/1, 586 01 Jihlava
IČO: 00 286 010
Zastoupený: Mgr. Petr Ryška, primátor

Osoby oprávněné jednat
za zadavatele: Ing. Michal Horňák, vedoucí Odboru rozvoje města
Magistrát města Jihlavy

Profil zadavatele E-ZAK: https://zakazky.jihlava.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věci
výběrového řízení: Miroslav Voda, Odbor rozvoje města – investiční oddělení, referent
tel.: 565 592 412
e-mail: miroslav.voda@jihlava-city.cz

4. Předmět zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky (dále také jako „VZ“) je služba spočívající v zajištění výkonu inženýrské činnosti – výkon technického dozoru investora na stavbě „Ul. Židovská, Jihlava – výstavba veřejného WC“, jejímž předmětem jsou stavební práce spočívající ve výstavbě objektu veřejného WC, jedná se o přízemní budovu obdélníkového tvaru o zastavěné ploše 21 m² se zastřešením plochou střechou. Dispoziční řešení bude obsahovat WC ženy, WC muži, úklidovou místnost a místnost pro přebalování. Součástí stavebních prací bude úprava zpevněných ploch a vybudování opěrné zídky v části se zábradlím, kontejnerového stání a přípojek inženýrských sítí. – rekonstrukcí. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci, která tvoří přílohou této výzvy.

5. Doba a místo plnění zakázky

Zahájení: Dnem nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky
Předpokládané zahájení: **prosinec 2025**

Dokončení: Plnění zakázky je ukončeno okamžikem provedení stavby, tj. dokončení a předání stavby objednateli, vydáním kolaudačního souhlasu či kolaudačního rozhodnutí vztahující se k této stavbě a v případě vad této stavby nebránící řádnému užívání uvedené v protokolu o předání a převzetí

stavby okamžikem jejich řádným odstraněním. Veškeré tyto podmínky pro ukončení předmětu výkonu TDI musí být splněny kumulativně.

Předpokládaná doba trvání stavby: **6 měsíců**

Místo plnění: Katastrální území Jihlavy s tím, že je blíže specifikováno projektovou dokumentací (příloha č. 5 Výzvy), která tvoří přílohu této výzvy. Místo plnění je volně přístupné a zadavatel nestanovuje čas ani datum prohlídky.

6. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku je možné podat pouze v zadavatelem stanovené lhůtě, a to do:

24. 11. 2025 do 10:00 hod.

7. Způsob podávání nabídek

Kompletní nabídka, včetně požadovaných příloh, bude předložena výlučně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se nastavení elektronického nástroje a podání elektronické nabídky jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.jihlava.cz/manual.html>

Nabídka bude podána prostřednictvím:

<https://zakazky.jihlava.cz/vz00000282>

Nabídky nelze zasílat pomocí datové schránky nebo v listinné podobě.

8. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů účastníků

Zadavatel požaduje prokázání:

1. Základní způsobilosti
2. Profesní způsobilosti
3. Technické kvalifikace

1) Základní způsobilost:

Splnění základní způsobilosti doloží účastník formou čestného prohlášení (příloha č. 2 Výzvy), které bude podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

2) Profesní způsobilost:

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník dále prokáže, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. **živnostenské oprávnění nebo výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku** k podnikání minimálně v rozsahu:

- **Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy**

Účastník dále prokáže, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje:

- osvědčením o autorizaci inženýra nebo technika nebo stavitele, příp. osvědčením o registraci v případě osob usazených nebo hostujících, vydané dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, s uvedením vztahu osoby prokazující odbornou způsobilost k účastníkovi v oboru:

- **pozemní stavby**

3) Technická kvalifikace

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením **Seznamu významných služeb** (příloha č. 3 Výzvy) poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení¹, jehož obsahem bude seznam **významných služeb** provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení obsahující **minimálně 2 služby** spočívající v provádění technického dozoru investora (stavebníka) při novostavbě pozemní stavby s celkovými realizačními náklady stavby **v minimální hodnotě alespoň 3 000 000 Kč bez DPH**, za každou uvedenou referenční službu.

- Seznam významných služeb musí obsahovat:
 - název objednatele, kterému byla zakázka poskytnuta,
 - název referenční zakázky
 - datum dokončení významné služby (ve formátu MM/RRRR),
 - popis (rozsah) a předmět služby
 - cena provedených stavebních prací v Kč bez DPH,
 - kontaktní osoba objednatele pro účely ověření uvedených informací (jméno, tel. a/nebo e-mail).

Účastník **není oprávněn** využít jednu významnou službu pro prokázání více požadavků zadavatele uvedených v odst. 8.3. Technická kvalifikace písm. a) až b), (tj. jednou významnou službou nemůže dodavatel prokázat současně splnění požadavku dle odst. 8.3 písm. a) až b) kvalifikačních předpokladů.

Způsob prokázání kvalifikace:

- Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.
- Účastník je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- Doklady prokazující **základní způsobilost** musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem uveřejnění této Výzvy** na profilu zadavatele.
- Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v řízení pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu předloženy v nabídce.
- Účastníci mohou k prokázání **splnění základní a části profesní způsobilosti** (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) využít za podmínek stanovených analogicky dle § 228 ZZVZ **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce**.
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít za podmínek analogicky dle § 234 ZZVZ certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.
- Dodavatel může prokázat profesní způsobilost, s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku, a technickou kvalifikaci požadované zadavatelem prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - splnění základní způsobilosti poddodavatele (příloha č. 2a Výzvy)
 - čestné prohlášení ve vztahu k nařízení EU (příloha č. 2b Výzvy)
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele
 - doklad o splnění profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
 - doklad o vztahu poddodavatele k dodavateli

9. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti - nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen bude rozhodující pro stanovení pořadí dřívější datum a čas doručení nabídky zadavateli.

10. Způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel pro účely výběrového řízení požaduje zpracování nabídkové ceny jako celkové ceny v Kč za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to jako nabídková cena bez DPH, kterou účastník doplní do návrhu smlouvy na plnění VZ. **Pro hodnocení nabídek je rozhodující nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy na plnění VZ.**

Samostatnou přílohou nabídky každého dodavatele bude podrobná kalkulace nabídkové ceny dodavatele.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možno překročit. Do ceny zahrne dodavatel veškeré práce, dodávky či související služby, nezbytné pro kvalitní provedení předmětu VZ dle této Výzvy

11. Obchodní a platební podmínky

Detailní vymezení závazných obchodních a platebních podmínek je uvedeno v Návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který je nedílnou součástí této Výzvy jako její příloha č. 4.

Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky je závazným vzorem, který nesmí být jakkoliv měněn, upravován ani doplňován. V Návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky **doplní účastník vynechané údaje včetně podpisu oprávněné osoby a takto doplněný návrh smlouvy učiní součástí nabídky.**

12. Variantní řešení nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

13. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě, a to uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení zadávací dokumentace nebo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů, nebo z vlastního podnětu.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena písemně v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce, a to způsobem, jakým byla poskytnuta zadávací dokumentace, tedy prostřednictvím profilu zadavatele.

Provede-li zadavatel změny či doplnění zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění změny na profilu zadavatele činila nejméně celou svou původní délku.

14. Další požadavky a doporučení zadavatele ke zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

Účastníci **v rámci podání nabídky** předloží zadavateli **čestná prohlášení** ve vztahu k mezinárodním sankcím (příloha č. 2b Výzvy) a zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (příloha č. 2c Výzvy).

Účastník v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi. Ze seznamu poddodavatelů musí vyplývat minimálně název a IČO poddodavatele a poměr plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Z důvodu přehlednosti podané nabídky zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zpracována v tomto členění:

- **Doplněný** krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy)
- Dokumenty k prokázání základních (příloha č. 2 Výzvy, příp. příloha č. 2a Výzvy), profesních, technických (příloha č. 3 Výzvy) kvalifikačních předpokladů a dalších dokladů dle této Výzvy.
- **Doplněný a podepsaný** Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (příloha č. 4 Výzvy).
- Další dokumenty pro kalkulaci nabídkové ceny.

15. Zadavatel si vyhrazuje právo

- zrušit toto výběrové řízení, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez udání důvodu
- požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- vyloučit účastníka kdykoliv v průběhu výběrového řízení analogicky dle § 48 ZZVZ, a to zejména z důvodů:
 - účastník nesplnil podmínky stanovené v zadávací dokumentaci
 - účastník nedoložil ve stanovené lhůtě požadované dokumenty
 - doložené údaje, doklady atd. neodpovídají skutečnosti a mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo kritérií hodnocení
 - pokud nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zdůvodněna
- neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem
- nehradit účastníkům žádné náklady spojené s účastí v této veřejné zakázce
- **Rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení, jakož i rozhodnutí o zrušení výběrového řízení se oznamuje všem účastníkům výběrového řízení stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci.**

16. Přílohy (tvořící nedílnou součást zadávací dokumentace)

Podklady pro zpracování nabídky jsou následující:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - ČP k prokázání splnění ZZ

Příloha č. 2a – ČP k prokázání splnění ZZ – poddodavatele

Příloha č. 2b – ČP ve vztahu k nařízení EU

Příloha č. 2c – ČP o neexistenci střetu zájmů dodavatele a jiných osob

Příloha č. 3 - Seznam významných služeb

Příloha č. 4 - Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky

Příloha č. 5 - Projektová dokumentace

Příloha č. 6 - Etický kodex

Osoba odpovědná za výběrové řízení: Miroslav Voda, referent

V Jihlavě dne 2025

.....

Ing. Michal Horňák v. r.

vedoucí Odboru rozvoje města

Informace o zpracování osobních údajů fyzických osob

Dle nařízení Evropské unie 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), si vás dovoluujeme informovat, že budeme zpracovávat vaše osobní údaje pro účely agendy zadávacích řízení veřejných zakázek v rozsahu, v jakém jste nám údaje předal/a. Tyto údaje budou zpracovávány pouze pro účely této agendy, a to po dobu nezbytně nutnou. Předpokládaná doba zpracování je 10 let, poté budou předmětem skartačního řízení.

Důvodem pro zpracování vašich údajů v této agendě je splnění zákonné povinnosti uložené Statutárnímu městu Jihlava zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Příjemcem údajů je referent Magistrátu města Jihlavy, údaje jsou předávány třetím osobám v souvislosti s úkony vyplývajícími z uvedeného zákona.

Kontaktní informace:

Statutární město Jihlava, Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava

V záležitosti ochrany osobních údajů se obraťte na **pověřence pro ochranu osobních údajů**.

Email: poverenec.GDPR@jihlava-city.cz; **Telefon:** 565 591 111

Máte právo požadovat od správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování. Také máte právo podat stížnost.