

Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku malého rozsahu dle ust. § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jako „ZZVZ“) a podle vnitřního předpisu Pravidla pro zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jako „Výzva“)

1. Název veřejné zakázky

„Nástavba budovy MŠ a SPC Demlova 28, Jihlava“

činnost koordinátora BOZP na staveništi

2. Druh zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na: **služby**

Tato veřejná zakázka není ve smyslu ust. § 31 ZZVZ zadávána podle ZZVZ. Pokud na některých místech zadávacích podmínek zadavatel odkazuje na příslušná ustanovení ZZVZ, jedná se o ustanovení, která se přiměřeně použijí, nikoliv o aplikaci režimu ZZVZ.

3. Zadavatel

Název: **Statutární město Jihlava**
Sídlo: Masarykovo náměstí č. 97/1, 586 01 Jihlava
IČO: 002 86 010
Zastoupený: Mgr. Petrem Ryškou, primátorem

Osoby oprávněné jednat za zadavatele: Ing. Alena Kottová, vedoucí Odboru rozvoje města
Magistrát města Jihlavy

Profil zadavatele E-ZAK: https://zakazky.jihlava.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věci výběrového řízení: Jan Tomčák, Odbor rozvoje města – investiční oddělení, referent
tel.: 565 592 414
e-mail: jan.tomcak@jihlava-city.cz

4. Předmět zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky (dále také jako „VZ“) je zajištění výkonu služby – zabezpečení činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizační fázi stavby – „Nástavba budovy MŠ a SPC Demlova 28, Jihlava“.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v realizaci nástavby stávajícího objektu speciálně pedagogického centra - mateřské školky Demlova. Objekt nepřevyšuje okolní zástavbu a je zachován původní ráz území. Jedná se o nízkopodlažní zástavbu. Prostorové podmínky územního plánu, v rámci stavebního záměru, budou zachovány stávající. Navrhovaný objekt plní funkci vzdělávacího a výchovného zařízení. Půdorysný tvar nástavby je obdélníkový o rozměrech 20,065x10,42m, s přístupovým vestibulem obdélníkového tvaru o rozměrech 8,77x7,07m. Je navržena plochá střecha s nízkou atikou. Objekt je umístěn v ploše stávajícího objektu speciálně pedagogického centra a mateřské školy.

Podrobnosti jsou uvedeny v návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy a v dalších dokumentech, na něž odkazuje tato Výzva k podání nabídek.

5. Doba a místo plnění zakázky

Zahájení: Dnem nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky
Předpokládané zahájení **březen 2025**

Dokončení: Plnění zakázky je ukončeno okamžikem provedení stavby, tj. dokončení a předání stavby zadavateli do užívání a v případě vad stavby nebránící řádnému užívání uvedených v protokolu o předání a převzetí stavby okamžikem jejich řádným odstraněním. Veškeré tyto podmínky pro řádné ukončení plnění zakázky musí být splněny kumulativně.

Předpokládaná lhůta realizace stavby – **9 měsíců**

Místo plnění: Území statutárního města Jihlavy s tím, že je blíže specifikováno projektovou dokumentací (příloha č. 4 Výzvy), která tvoří přílohu této výzvy. Zadavatel nestanovuje čas ani datum prohlídky.

6. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku je možné podat pouze v zadavatelem stanovené lhůtě, a to do:

11. 3. 2025 do 10:00 hod.

7. Způsob podávání nabídek

Kompletní nabídka, včetně požadovaných příloh, bude předložena výlučně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se nastavení elektronického nástroje a podání elektronické nabídky jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.jihlava.cz/manual.html>

Nabídka bude podána prostřednictvím elektronické adresy:

<https://zakazky.jihlava.cz/vz00000144>

Nabídky nelze zasílat pomocí datové schránky nebo v listinné podobě.

8. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů účastníků

Zadavatel požaduje prokázání:

1. Základní způsobilosti
2. Profesní způsobilosti

Základní způsobilost:

Splnění základní způsobilosti doloží účastník formou čestného prohlášení (příloha č. 2 Výzvy), které bude podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Profesní způsobilost:

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník dále prokáže, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. **živnostenské oprávnění** k podnikání minimálně v rozsahu:

- **Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

Účastník dále prokáže, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje:

- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (analogicky dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ), tj. **osvědčení o odborné způsobilosti k provádění činnosti koordinátora BOZP na staveništi** dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění. Osvědčení bude doloženo ke všem osobám, které se budou na plnění zakázky podílet (budou uvedeni na seznamu techniků v rámci prokázání technické kvalifikace).

Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením kopie příslušných dokladů.

Způsob prokázání kvalifikace:

- Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.
- Účastník je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- Doklady prokazující **základní způsobilost** musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem uveřejnění této Výzvy** na profilu zadavatele.
- Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v řízení pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu předloženy v nabídce.
- Účastníci mohou k prokázání **splnění základní a části profesní způsobilosti** (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) využít za podmínek stanovených analogicky dle § 228 ZZVZ **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce**.
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít za podmínek analogicky dle § 234 ZZVZ certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.
- Dodavatel může prokázat profesní způsobilost, s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku, a technickou kvalifikaci požadované zadavatelem prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - splnění základní způsobilosti poddodavatele (příloha č. 2a Výzvy)
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele
 - doklad o vztahu poddodavatele k dodavateli

9. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti - **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

V případě rovnosti nabídkových cen bude rozhodující pro stanovení pořadí dřívější datum a čas doručení nabídky zadavateli.

10. Způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel pro účely výběrového řízení požaduje zpracování nabídkové ceny jako celkové ceny v Kč za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou se rozumí celková nabídková cena za provedení veškerých činností spadajících do předmětu veřejné zakázky dle návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky (Příloha č. 3 Výzvy) (dále jen „nabídková cena“). Dodavatel je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Tato nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy na plnění předmětu VZ (dle přílohy č. 3 Výzvy). Rozhodujícím je údaj uvedený v návrhu smlouvy na plnění předmětu VZ.

Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle této Výzvy vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy.

Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění.

Jednotlivé číselné údaje je dodavatel povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

Samostatnou přílohou nabídky každého dodavatele bude podrobná kalkulace nabídkové ceny dodavatele.

DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

11. Obchodní a platební podmínky

Detailní vymezení závazných obchodních a platebních podmínek je uvedeno v Návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který je nedílnou součástí této Výzvy jako její příloha č. 3.

Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky je závazným vzorem, který nesmí být jakkoliv měněn, upravován ani doplňován. V Návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky **doplní účastník vynechané, takto doplněný návrh smlouvy učiní součástí nabídky.**

12. Variantní řešení nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

13. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě, a to uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení zadávací dokumentace nebo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů, nebo z vlastního podnětu.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena písemně v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce, a to způsobem, jakým byla poskytnuta zadávací dokumentace, tedy prostřednictvím profilu zadavatele.

Provede-li zadavatel změny či doplnění zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění změny na profilu zadavatele činila nejméně celou svou původní délku.

14. Další požadavky a doporučení zadavatele ke zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

Účastníci v rámci podání nabídky předloží zadavateli **čestná prohlášení** ve vztahu k mezinárodním sankcím (příloha č. 2b Výzvy) a zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (příloha č. 2c Výzvy).

Účastník v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi. Ze seznamu poddodavatelů musí vyplývat minimálně název a IČO poddodavatele a poměr plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Z důvodu přehlednosti podané nabídky zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zpracována v tomto členění:

- **Doplněný** krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy)
- Dokumenty k prokázání základních (příloha č. 2 Výzvy, příp. příloha č. 2a Výzvy), profesních kvalifikačních předpokladů a dalších dokladů dle této Výzvy.
- **Doplněný** Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (příloha č. 3 Výzvy).
- Další dokumenty pro kalkulaci nabídkové ceny.

15. Zadavatel si vyhrazuje právo

- zrušit toto výběrové řízení, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez udání důvodu
- požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- vyloučit účastníka kdykoliv v průběhu výběrového řízení analogicky dle § 48 ZZVZ, a to zejména z důvodů:
 - účastník nesplnil podmínky stanovené v zadávací dokumentaci
 - účastník nedoložil ve stanovené lhůtě požadované dokumenty
 - doložené údaje, doklady atd. neodpovídají skutečnosti a mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo kritérií hodnocení
 - pokud nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zdůvodněna
- neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem
- nehradit účastníkům žádné náklady spojené s účastí v této veřejné zakázce
- **Rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení, jakož i rozhodnutí o zrušení výběrového řízení se oznamuje všem účastníkům výběrového řízení stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci.**

16. Přílohy (tvořící nedílnou součást zadávací dokumentace)

Podklady pro zpracování nabídky jsou následující:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - ČP k prokázání splnění ZZ
- Příloha č. 2a – ČP k prokázání splnění ZZ – poddodavatele
- Příloha č. 2b – ČP ve vztahu k nařízení EU
- Příloha č. 2c – ČP o neexistenci střetu zájmů dodavatele a jiných osob
- Příloha č. 3 - Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky
- Příloha č. 4 - Projektová dokumentace
- Příloha č. 5 - Etický kodex

V Jihlavě

Osoba odpovědná za výběrové řízení: Jan Tomčák, referent investičního oddělení



Ing. Alena Kottová
vedoucí odboru rozvoje města

Informace o zpracování osobních údajů fyzických osob

Dle nařízení Evropské unie 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), si vás dovoluujeme informovat, že budeme zpracovávat vaše osobní údaje pro účely agendy zadávacích řízení veřejných zakázek v rozsahu, v jakém jste nám údaje předal/a. Tyto údaje budou zpracovávány pouze pro účely této agendy, a to po dobu nezbytně nutnou. Předpokládaná doba zpracování je 10 let, poté budou předmětem skartačního řízení.

Důvodem pro zpracování vašich údajů v této agendě je splnění zákonné povinnosti uložené Statutárnímu městu Jihlava zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Příjemcem údajů je referent Magistrátu města Jihlavy, údaje jsou předávány třetím osobám v souvislosti s úkony vyplývajícími z uvedeného zákona.

Kontaktní informace:

Statutární město Jihlava, Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava

V záležitosti ochrany osobních údajů se obraťte na **pověřence pro ochranu osobních údajů**.

Email: poverenec.GDPR@jihlava-city.cz; **Telefon:** 565 591 111

Máte právo požadovat od správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování. Také máte právo podat stížnost.