

Statutární město

**Jihlava**

## DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce  
zadávanou v jednacím řízení s uveřejněním  
podle § 52 písm. b) bodu 1, § 60 odst. 1 písm. b) a § 61 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání  
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

### Revitalizace sportovního areálu Bedřichov

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

**Z2024-057541**

Zadavatel:

**Statutární město Jihlava**

IČO: 00286010

se sídlem: Masarykovo náměstí 97/1, Jihlava 1, PSČ 586 01

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

## OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....	3
2.	VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ .....	3
3.	ODŮVODNĚNÍ POUŽITÍ JEDNACÍHO ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM .....	4
4.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
5.	PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	7
6.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	9
7.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST .....	9
8.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY .....	11
9.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....	13
10.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	15
11.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE.....	15
12.	MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY .....	15
13.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	16
14.	HODNOCENÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK/NABÍDEK .....	16
15.	ZADÁVACÍ LHŮTA (PŘI PODÁNÍ NABÍDKY) .....	17
16.	JISTOTA (PŘI PODÁNÍ NABÍDKY) .....	17
17.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	18
18.	ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	19
19.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE .....	19
20.	SEZNAM PŘÍLOH.....	20

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Název zadavatele:	Statutární město Jihlava
IČO:	00286010
Sídlo:	Masarykovo náměstí 97/1, Jihlava, PSČ 586 01
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Mgr. Petr Ryška, primátor
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.jihlava.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.jihlava.cz/profile_display_2.html</a>

### Smluvní zastoupení zadavatele

**1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.**, IČO: 10800387, se sídlem: Příkop 834/8, Zábrdovice, 602 00 Brno, e-mail: vz@koukallegal.cz, tel.: +420 606 113 974, ID datové schránky: gnqnuj2 (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

**1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

### Komunikace

**1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“). Jednání o předběžných nabídkách s účastníky zadávacího řízení podle § 61 odst. 8 zákona může probíhat také ústně, přičemž obsah takového jednání bude v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy nebo souhrny hlavních prvků komunikace.

**1.4** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: [https://zakazky.jihlava.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.jihlava.cz/profile_display_2.html).

## 2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

---

**2.1 Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

**2.2 Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona.

**2.3 Označení částí zadávací dokumentace**, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:

- a) část zadávací dokumentace: Požadavky objednatele na plnění veřejné zakázky (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení); zpracovatel: KonceptArch s.r.o., IČO: 21150371, se sídlem Za valem 1427/17, Kunratice, 148 00 Praha 4;
- b) část zadávací dokumentace: Dokumentace pro společné povolení (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení); zpracovatel: KonceptArch s.r.o., IČO: 21150371, se sídlem Za valem 1427/17, Kunratice, 148 00 Praha 4.

**2.4 Zadavatel uveřejnil** v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona.

**2.5 Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

**2.6 Žádostí o účast** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. d) zákona rozumí údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace nebo výzvy k podání žádostí o účast.

**2.7 Výzvou k podání předběžných nabídek** se rozumí výzva podle § 61 odst. 5 zákona obsahující náležitosti stanovené v příloze č. 6 k zákonu, kterou zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání předběžných nabídek.

**2.8 Předběžnou nabídkou** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. e) zákona rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace nebo výzvy k podání předběžných nabídek.

**2.9 Výzvou k podání nabídek** se rozumí výzva podle § 61 odst. 12 zákona obsahující náležitosti stanovené v příloze č. 6 k zákonu, kterou zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání nabídek.

**2.10 Nabídkou** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) zákona rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace nebo výzvy k podání.

### **3. ODŮVODNĚNÍ POUŽITÍ JEDNACÍHO ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM**

---

**3.1** Zadavatel zadává veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním, neboť:

- a) součástí plnění je v souladu s § 60 odst. 1 písm. b) zákona návrh řešení a
- b) se jedná o podlimitní veřejnou zakázku, u níž lze v souladu s § 52 písm. b) bodu 1 zákona použít jednacím řízení s uveřejněním i bez splnění podmínek podle § 60 zákona.

**3.2** Záměrem zadavatele je na základě jednacím řízení s uveřejněním nalézt vhodná řešení způsobilá splnit potřeby zadavatele, a to zejména v návaznosti na níže stanovené projektové cíle.

**3.3** Zadavatel realizací veřejné zakázky usiluje o optimalizaci stávajícího technického řešení předmětu veřejné zakázky popsaného v podkladech pro jednací řízení s uveřejněním, zejména technických požadavků na předmět plnění, s cílem:

- a) úspora finančních prostředků;
- b) optimalizace provozních nákladů;
- c) snížit energetickou náročnost areálu;
- d) uplatnit vhodná environmentální opatření;
- e) zkrátit a optimalizovat lhůty plnění.

## 4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### Předmět plnění veřejné zakázky

**4.1** Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby a stavební práce spočívající v revitalizaci sportovního areálu Bedřichov v Jihlavě metodou Design & Build. Předmětná revitalizace sportovního areálu Bedřichov – Jihlava zahrnuje revitalizaci stávajícího fotbalového hřiště a novou výstavbu dalších sportovišť se zázemím, včetně potřebné dopravní a technické infrastruktury.

**4.2** Plnění veřejné zakázky bude probíhat podle standardů Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (dále jen „**FIDIC**“) Smluvní podmínky pro dodávku technologických zařízení a projektování a výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem (dále jen „**FIDIC YELLOW BOOK**“).

**4.3** Vybraný dodavatel v rámci plnění této veřejné zakázky zajistí:

- a) vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby – stavebních úprav a přístavby stávajícího městského bloku, bude-li potřeba,
- b) vlastní realizace stavebních prací a technologických dodávek, včetně dodávky a instalace interiérových prvků pevně spojených se stavbou a stavebně technické přípravy pro dodávky interiérových prvků pevně nespojených se stavbou, vše v rozsahu specifikovaném v zadávací dokumentaci,
- c) provádění autorského dozoru při realizaci stavby podle požadavků stavebního zákona,
- d) vypracování dokumentace skutečného provedení stavby,
- e) zajištění potřebných podkladů a stanovisek dotčených orgánů státní správy, podání žádosti o kolaudaci veškerých částí stavby, ve spolupráci se Správcem stavby poskytování součinnosti při kolaudačním řízení a zajištění kolaudace sportovního areálu Bedřichov v Jihlavě.

**4.4** Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení) a v požadavcích objednatele na plnění veřejné zakázky (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

### Klasifikace předmětu veřejné zakázky

**4.5** Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

45000000-7 Stavební práce

45212200-8 Stavební úpravy sportovních zařízení

### Financování veřejné zakázky

**4.6** Veřejná zakázka je (spolu)financována Krajem Vysočina z Fondu Vysočiny, programu „Sportovní infrastruktura 2024“.

### Významné činnosti při plnění veřejné zakázky, jež musí být plněny přímo vybraným dodavatelem

**4.7** Zadavatel požaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

**4.8** Za významné činnosti při plnění veřejné zakázky určuje zadavatel:

**a) výkon funkce Hlavního stavbyvedoucího,**

**b) výkon funkce Zástupce hlavního stavbyvedoucího.**

**4.9** Zadavatel je toho názoru, že právě činnosti výše uvedených osob v rámci realizačního týmu zhotovitele jsou významné při plnění veřejné zakázky, a proto musí být z pohledu zadavatele plněny přímo vybraným dodavatelem. Hlavní stavbyvedoucí a jeho zástupce jsou z pohledu zadavatele osobami, které budou primárními komunikačními partnery pro zadavatele a další subjekty podílející se na plnění veřejné zakázky a rovněž budou mít za úkol koordinovat celou realizaci stavby (a to i s dalšími subjekty vedle zhotovitele), což jsou základní činnosti v průběhu realizace stavby.

### Ostatní podmínky

**4.10** Zadavatel nepřipouští podmiňovat žádosti o účast, předběžné nabídky či nabídky jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

### Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání

**4.11** Zadavatel reflektoval při zpracování zadávacích podmínek v plné míře zásady uvedené v § 6 zákona a tyto uplatňuje v rámci zadávacího řízení zejména prostřednictvím níže uvedených institutů.

**4.12** Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem dále zohledněna například tím, že zadavatel klade důraz na férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, důstojné pracovní podmínky a odpovídající ohodnocení pro všechny pracovníky podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky a na bezpečnost práce pro všechny pracovníky podílející se na realizaci předmětu veřejné zakázky. Zásada sociálně odpovědného zadávání je v neposlední řadě zohledněna i samotným předmětem veřejné zakázky, neboť konečným beneficentem dodaného plnění budou obyvatelé města Jihlava a lidé ze širokého okolí.

**4.13** Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem v zadávacích podmínkách reflektována zejm. v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení), a to např. požadavky zadavatele na nakládání s odpadem vzniklým při realizaci veřejné zakázky.

**4.14** Zásada inovací ve smyslu § 6 odst. 4 zákona je reflektována v užitém druhu zadávacího řízení a taktéž v samotném předmětu plnění veřejné zakázky, neboť jeho realizace inovuje technické aspekty služeb poskytovaných zadavatelem v místě plnění veřejné zakázky.

## 5. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

---

**5.1** Zadávací řízení bude probíhat ve více fázích popsaných v tomto článku dokumentace zadávacího řízení.

### Fáze 1 – Podání žádostí o účast a prokázání splnění kvalifikace

**5.2** Zadavatel zahájil zadávací řízení veřejné zakázky odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem dle § 212 zákona, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast.

**5.3** Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy podá žádost o účast. Žádost o účast musí obsahovat veškeré údaje a doklady stanovené v dokumentaci zadávacího řízení a musí být podána způsobem a ve lhůtě stanovené dokumentací zadávacího řízení. Podáním žádosti o účast dodavatel projevuje zájem účastnit se zadávacího řízení a prokazuje splnění kvalifikace požadované zákonem a zadavatelem v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

**5.4** Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast zadavatel provede otevírání žádostí o účast a posoudí soulad kvalifikace účastníků zadávacího řízení s požadavky na prokázání kvalifikace stanovenými v zadávací dokumentaci veřejné zakázky. Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace. Tím není dotčeno právo zadavatele na využití institutu výzvy k objasnění či doplnění dle § 46 zákona.

### Fáze 2 – Podání předběžných nabídek

**5.5** Nevyloučeným účastníkům zadávacího řízení zadavatel zašle výzvu k podání předběžných nabídek, a to všem současně. Předběžnou nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání předběžné nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou předběžnou nabídku. Předběžnou nabídku může účastník zadávacího řízení po dobu jednání se zadavatelem upravovat.

**5.6** Předběžná nabídka musí obsahovat veškeré údaje a doklady stanovené v dokumentaci zadávacího řízení a ve výzvě k podání předběžných nabídek a musí být podána způsobem a ve lhůtě stanovené dokumentací zadávacího řízení a výzvou k podání předběžných nabídek. **Účastník zadávacího řízení je povinen v rámci předběžné nabídky respektovat minimální technické podmínky podle čl. 12 dokumentace zadávacího řízení, o nichž již nebude v průběhu zadávacího řízení jednáno. Ostatní technické podmínky, o nichž může být v průběhu zadávacího řízení jednáno, účastník zadávacího řízení v předběžné nabídce zohlední v rozsahu, který mu jeho technické řešení předmětu plnění veřejné zakázky umožňuje.**

**5.7 V souladu s § 61 odst. 9 zákona si zadavatel vyhrazuje, že nemusí o předběžných nabídkách jednat a může zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky.**

**5.8** Pokud zadavatel nevyužije výhrady dle předchozího odstavce, zadavatel bude po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek jednat s účastníky zadávacího řízení o jejich předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele.

**5.9** Pokud zadavatel využije výhrady dle odst. 5.10 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel provede otevírání předběžných nabídek (podle § 108, § 109 odst. 1 a 2 a § 110 zákona obdobně), hodnocení předběžných nabídek, posouzení splnění podmínek účasti účastníků zadávacího řízení a posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny. Na základě těchto úkonů může zadavatel následně rozhodnout o výběru dodavatele k plnění veřejné zakázky již na základě předběžné nabídky.

**Fáze 3 – Jednání o předběžných nabídkách**

**5.10** Pokud se zadavatel rozhodne jednat s účastníky zadávacího řízení o jejich předběžných nabídkách, vyzve účastníky zadávacího řízení k jednání o předběžných nabídkách nejméně 3 pracovní dny před termínem jednání o předběžných nabídkách, nebudou-li účastníci zadávacího řízení souhlasit s kratší lhůtou. Jednání o předběžných nabídkách bude probíhat ústně v sídle zadavatele nebo písemně prostřednictvím elektronické komunikace, případně v kombinaci obou způsobů jednání. Jednání o předběžných nabídkách, jakož i jakákoliv další komunikace v průběhu zadávacího řízení budou probíhat v českém nebo slovenském jazyce. Obecné vymezení předmětu jednání, způsob, konkrétní místo, čas, a případná další pravidla jednání o předběžných nabídkách budou uvedeny ve výzvě k jednání o předběžných nabídkách.

**5.11** Zadavatel předpokládá, že proběhne jedno až dvě kola jednání o předběžných nabídkách, přičemž si vyhrazuje právo počet kol jednání dle potřeby změnit. Jednání o předběžných nabídkách může být vedeno s každým účastníkem zadávacího řízení zvlášť, nebo se všemi účastníky společně. V případě, že bude jednání o předběžných nabídkách vedeno s každým účastníkem zadávacího řízení zvlášť, zadavatel určí pořadí jednání s jednotlivými účastníky podle data a času doručení předběžné nabídky.

**5.12** Jednání se za účastníka zadávacího řízení může zúčastnit nejvýše 5 zástupců. Zadavatel je oprávněn požadovat, aby se každá z těchto osob se prokázala plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena či jinou oprávněnou osobu zapsanou ve veřejném rejstříku.

**5.13** Zadavatel bude s účastníky zadávacího řízení jednat o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele. Zadavatel je oprávněn jednat s účastníky zadávacího řízení o veškerých podmínkách plnění obsažených v předběžných nabídkách a rovněž o ostatních technických podmínkách vymezujících předmět veřejné zakázky. V rámci jednání o předběžných nabídkách se nebude jednat o minimálních technických podmínkách podle čl. 12 dokumentace zadávacího řízení.

**5.14** Zadavatel vyhotoví z každého ústního jednání o předběžných nabídkách protokol, ve kterém bude popsán průběh jednání a uveden souhrn hlavních prvků komunikace, všechna ujednání, která mohou mít za následek změnu předběžné nabídky a která zadavatel s účastníkem zadávacího řízení vzájemně akceptovali, a výsledek jednání. Protokol podepisuje zadavatel a zástupci účastníka zadávacího řízení. Přílohou protokolu je vždy seznam účastníků jednání, do kterého se na počátku každého jednání zapíší všichni účastníci jednání.



**5.15** Písemná jednání o předběžných nabídkách budou probíhat prostřednictvím e-mailu s uznávaným elektronickým podpisem odesílatele nebo datové schránky nebo elektronického nástroje.

**5.16** Zadavatel bude v průběhu jednání o předběžných nabídkách poskytovat informace účastníkům zadávacího řízení nediskriminačním způsobem. Důvěrné informace podle § 218 odst. 1 zákona je zadavatel oprávněn sdělit ostatním účastníkům zadávacího řízení pouze na základě písemného souhlasu účastníka uděleného ve vztahu ke konkrétní informaci.

**5.17** Zadavatel může na základě jednání o předběžných nabídkách změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky vymezující předmět, vyjma minimálních technických podmínek podle čl. 12 dokumentace zadávacího řízení. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek musí zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat a poskytnout jim přiměřenou dobu pro přípravu nabídek. Účastník zadávacího řízení je povinen nové, doplněné či změněné zadávací podmínky zohlednit ve své nabídce podané po skončení jednání o předběžných nabídkách. Zadavatel nesmí na základě jednání o předběžných nabídkách změnit nebo doplnit kritéria ani pravidla pro hodnocení nabídek ve smyslu čl. 14 dokumentace zadávacího řízení.

**5.18** Zadavatel písemně oznámí účastníkům zadávacího řízení okamžik ukončení jednání o předběžných nabídkách nebo způsob jeho určení.

#### **Fáze 4 – Podání nabídek**

**5.19** Po ukončení jednání o předběžných nabídkách zadavatel vyzve účastníky zadávacího řízení k podání nabídek. Výzva k podání nabídek bude zohledňovat změny nebo doplnění zadávacích podmínek provedených zadavatelem na základě jednání o předběžných nabídkách.

**5.20** Nabídka musí obsahovat veškeré údaje a doklady stanovené v dokumentaci zadávacího řízení a ve výzvě k podání nabídek a musí být podána způsobem a ve lhůtě stanovené dokumentací zadávacího řízení a výzvou k podání nabídek.

**5.21** Zadavatel provede hodnocení podaných nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny a na základě toho rozhodne o výběru dodavatele. Zadavatel dokončí zadávací řízení v souladu se zákonem.

## **6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

**6.1** Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení) a v požadavcích objednatele na plnění veřejné zakázky (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

## **7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST**

---

### **Požadavky na zpracování a podání žádosti o účast**

**7.1** Žádosti o účast se podávají **písemně v elektronické podobě**.

**7.2** Žádost o účast v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat žádost o účast do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání žádosti o účast je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

**7.3** Žádosti o účast mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

**7.4** Pokud nebude žádost o účast zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci zadávacího řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

**7.5** Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu žádost o účast.

**7.6** Dodavatel, který podal žádost o účast v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**7.7** Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více žádostí o účast samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal žádost o účast a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

**7.8** **Účastník zadávacího řízení předloží žádost o účast v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.**

#### **Obsah žádosti o účast**

**7.9** V žádosti o účast musí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1a dokumentace zadávacího řízení).

**7.10** Žádost o účast bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list žádosti o účast,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) ostatní dokumenty.

**7.11** Požadavky na formu žádosti o účast uvedené v odst. 7.9 až 7.10 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

**7.12** V případě, že dojde ke změně identifikačních či kontaktních údajů uvedených v žádosti o účast do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

**7.13** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

#### **Lhůta pro podání žádosti o účast**

**7.14** Lhůta pro podání žádostí o účast je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2024-057541 a na profilu zadavatele.

**7.15** Žádost o účast musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání žádostí o účast stanovené výše. Za včasné doručení žádosti o účast nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

#### **Otevření žádostí o účast**

**7.16** Zadavatel otevře žádosti o účast po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast.

**7.17** Otevírání žádostí o účast se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání žádostí o účast pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

**7.18** Otevřením žádosti o účast v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

## **8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY**

---

#### **Požadavky na zpracování a podání předběžné nabídky**

**8.1** Předběžné nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**, a to **na základě samostatné výzvy zadavatele k podání předběžných nabídek**.

**8.2** Předběžná nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje.

**8.3** Předběžné nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

**8.4** Pokud nebude předběžná nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve výzvě k podání předběžných nabídek, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

**8.5** Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu předběžnou nabídku.

**8.6** Dodavatel, který podal předběžnou nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci.

**8.7** Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více předběžných nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal předběžnou nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

**8.8 Účastník zadávacího řízení předloží předběžnou nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.**

**Obsah předběžné nabídky**

**8.9** V předběžné nabídce musí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1b dokumentace zadávacího řízení).

**8.10** Předběžná nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list předběžné nabídky s označením účastníka zadávacího řízení,
- b) doklady či dokumenty specifikované zadavatelem ve výzvě k podání předběžných nabídek, zejména:
  - 1. čestné prohlášení o akceptaci obchodních a platebních podmínek,
  - 2. seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení, že účastníkovi nejsou známi poddodavatelé pro plnění veřejné zakázky,
  - 3. čestné prohlášení ve vztahu ke střetu zájmů a mezinárodním sankcím,
  - 4. zpracování nabídkové ceny,
  - 5. doplněný seznam postupných závazných milníků,
  - 6. návrhy účastníka zadávacího řízení pro jednání o předběžných nabídkách,
  - 7. případně další dokumenty.

**8.11** Požadavky na formu předběžné nabídky uvedené v odst. 8.9 a 8.10 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

**8.12** Obsahové náležitosti předběžné nabídky budou uvedeny ve výzvě k podání předběžných nabídek.

**8.13** V případě, že dojde ke změně identifikačních či kontaktních údajů uvedených v předběžné nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavateli bezodkladně písemně informovat.

### Lhůta pro podání předběžné nabídky

**8.14 Lhůta pro podání předběžných nabídek bude uvedena v samostatné výzvě zadavatele k podání předběžných nabídek.**

**8.15** Předběžná nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání předběžných nabídek uvedené v samostatné výzvě zadavatele k podání předběžných nabídek.

### Otevření předběžných nabídek

**8.16** Zadavatel otevře předběžné nabídky po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek.

**8.17** Otvírání předběžných nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání předběžných nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

**8.18** Otevřením předběžné nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

## **9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY**

---

### Požadavky na zpracování a podání nabídky

**9.1** Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**, a to **na základě samostatné výzvy zadavatele k podání nabídek**.

**9.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**.

**9.3** Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

**9.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

**9.5** Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

**9.6** Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci.

**9.7** Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

**9.8** **Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.**

## **Obsah nabídky**

**9.9** V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje opětovně zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1c dokumentace zadávacího řízení).

**9.10** Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady či dokumenty specifikované zadavatelem ve výzvě k podání nabídek, zejména:
  - 1. čestné prohlášení o akceptaci obchodních a platebních podmínek,
  - 2. seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení, že účastníkovi nejsou známi poddodavatelé pro plnění veřejné zakázky,
  - 3. zpracování nabídkové ceny,
  - 4. doklad o složení jistoty,
  - 5. doplněný seznam postupných závazných milníků,
  - 6. případně další dokumenty.

**9.11** Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 9.9 až 9.10 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

**9.12** Obsahové náležitosti nabídky budou uvedeny ve výzvě k podání nabídek.

**9.13** V případě, že dojde ke změně identifikačních či kontaktních údajů uvedených v (konečné) nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavateli bezodkladně písemně informovat.

## **Lhůta pro podání nabídky**

**9.14** Lhůta pro podání nabídek bude uvedena v samostatné výzvě zadavatele k podání nabídek.

**9.15** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek uvedené v samostatné výzvě zadavatele k podání nabídek.

## **Otevření nabídek**

**9.16** Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

**9.17** Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

**9.18** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

## 10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

**10.1** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu obchodních a platebních podmínek (dále jen „*návrh smlouvy*“), (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

**10.2** Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v předběžné nabídce ani v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v předběžné nabídce a v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele.

**10.3** Podává-li žádost o účast (resp. i předběžnou nabídku a nabídku) více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v žádosti o účast předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

## 11. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

---

**11.1** Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

## 12. MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY

---

**12.1** Zadavatel stanovuje následující požadavky na plnění veřejné zakázky, které představují minimální technické podmínky podle § 61 odst. 4 zákona, které musí nabídka splňovat:

- a) předmět plnění veřejné zakázky bude realizován metodou Design & Build podle smluvního standardu FIDIC YELLOW BOOK,
- b) předmět plnění veřejné zakázky bude realizován na pozemcích zadavatele identifikovaných v Požadavcích na plnění veřejné zakázky (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení),
- c) předmět plnění veřejné zakázky bude splňovat příp. další požadavky zadavatele výslovně označené jako minimální technické podmínky podle § 61 odst. 4 zákona v Požadavcích na plnění veřejné zakázky (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

## 13. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

---

**13.1** Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění absolutní částkou v členění – Celková cena v Kč bez DPH, Výše DPH a Celková cena v Kč vč. DPH – do krycího listu předběžné nabídky/nabídky (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení) podle toho, zda zpracovává nabídkovou cenu v rámci předběžné nabídky nebo nabídky.

**13.2** Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za veškeré služby a veškeré stavební práce, které jsou předmětem veřejné zakázky dle návrhu smlouvy (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení) (vč. jeho příloh) v Kč bez DPH uvedená v krycím listu předběžné nabídky<sup>1</sup>/nabídky<sup>2</sup> (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „*nabídková cena*“)). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

**13.3** Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami uvedenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

**13.4** Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou nabídkovou cenu.

**13.5** Jednotlivé číselné údaje (v oceněném soupisu prací) je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, příp. zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

**13.6** DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v krycím listu předběžné nabídky/nabídky.

## 14. HODNOCENÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK/NABÍDEK

---

**14.1** Hodnocení předběžných nabídek/nabídek bude provedeno podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

**14.2** Ekonomická výhodnost předběžných nabídek/nabídek bude hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny.

**14.3** Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **předběžné nabídky/nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením předběžných nabídek/nabídek podle výše nabídkové ceny** od předběžné nabídky/nabídky s nejnížší nabídkovou cenou po předběžnou nabídku/nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

---

<sup>1</sup> Pokud je nabídková cena zpracovávána pro účely předběžné nabídky.

<sup>2</sup> Pokud je nabídková cena zpracovávána pro účely nabídky.



**14.4** Ekonomicky nejvýhodnější předběžnou nabídkou/nabídkou je předběžná nabídka/nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

**14.5** Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

## **15. ZADÁVACÍ LHŮTA (PŘI PODÁNÍ NABÍDKY)**

---

**15.1** Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **4 měsíců**.

**15.2** Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o doby uvedené v § 40 odst. 2 zákona.

## **16. JISTOTA (PŘI PODÁNÍ NABÍDKY)**

---

**16.1** Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **1.000.000,- Kč** k zajištění plnění povinností dodavatele vyplývajících z účasti v zadávacím řízení a doložení poskytnutí jistoty v nabídce.

**16.2** Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú. **6015-1466072369/0800** vedený u **České spořitelny, a.s., variabilní symbol: IČO nebo datum narození účastníka zadávacího řízení** (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo formou **bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo formou **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek stanovené ve výzvě k podání nabídek.

**16.3** Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, nebo
- b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky. Zadavatel v souladu s § 41 odst. 5 zákona požaduje, aby doklady dle tohoto písmene byly předloženy v originále nebo úředně ověřené kopii.

**16.4** Zadavatel v souladu s § 48 odst. 3 zákona může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který neprokázal poskytnutí jistoty, nebo nezajistil poskytnutí jistoty po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

**16.5** Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona.

**16.6** Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení, ve které uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

**16.7** Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné pro uvolnění jistoty:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty nebo
- c) po ukončení zadávacího řízení.

**16.8** Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 zákona.

## **17. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

**17.1** Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny:**

- a) **před skončením lhůty pro podání námitek proti podmínkám vztahujícím se ke kvalifikaci dodavatele (ve vztahu k žádostem o účast),**
- b) **před skončením lhůty pro podání předběžných nabídek (ve vztahu k předběžným nabídkám),**
- c) **před skončením lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám (ve vztahu k nabídkám).**

**17.2** Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

**17.3** **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

**17.4** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

**17.5** Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

**17.6** **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení.**

**17.7** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení.

**17.8** Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží příslušnou lhůtu nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

## **18. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

**18.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

**18.2** Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

**18.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast.

**18.4** V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **19. LHŮTA PRO PODÁNÍ NÁMITEK PROTI KVALIFIKACI A PROTI ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

---

**19.1** Zadavatel v souladu s § 242 odst. 5 zákona stanovuje, že:

- a) námitky podle § 242 odst. 3 zákona (tj. námitky proti podmínkám vztahujícím se ke kvalifikaci dodavatele) lze podat nejpozději do 72 hodin před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast;
- b) námitky podle § 242 odst. 4 zákona (tj. námitky proti zadávacím podmínkám) lze podat nejpozději do 72 hodin před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **20. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE**

---

**20.1** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Žádosti o účast/předběžné nabídky/nabídky ani jejich části (s výjimkou dokladů nezbytných k uvolnění jistoty) se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

**20.2** Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

**20.3** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

**20.4** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

**20.5** Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

**20.6** Vybraný dodavatel bude při plnění veřejné zakázky povinen plnit zásadu významně nepoškozovat environmentální cíle (DNSH).

## **21. SEZNAM PŘÍLOH**

---

**21.1** Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Příloha č. 1a – Předloha krycího listu žádosti o účast  
Příloha č. 1b – Předloha krycího listu předběžné nabídky  
Příloha č. 1c – Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Obchodní a platební podmínky (návrh smlouvy)
- Příloha č. 3** Požadavky objednatele na plnění veřejné zakázky
- Příloha č. 4** Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 5** Předloha čestného prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
- Příloha č. 6** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 7** Předloha čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mezinárodních sankcích
- Příloha č. 8** Informace o zpracování osobních údajů

V Jihlavě dne 15.11.2024

---

**Statutární město Jihlava**  
Mgr. Petr Ryška  
primátor